



17-11-1991

ذكر

0568212737

emad_011_e@hotmail.com

سعودي

المملكة العربية السعودية، الأحساء

المؤهلات الأكاديمية

كلية التقنية بالأحساء
دبلوم ادارة مكتبية

03-2012 ← 03-2014

الخبرات العملية

مؤسسة ماجد عبد العزيز ال الشيخ مبارك التجارية
مساعد اداري

11-2020 ← 09-2014

- كتابة الخطابات وارساله للجهات المعنية والتعامل مع جميع الجهات الحكومية مثل وزارة العمل والتأمينات الاجتماعية ومصحة الجوازات ووزارة الخارجية وهيئة الذكاة والدخل وشركات التأمين وغيرها
- القيام بتقديم الخدمات الإدارية المطلوبة من إدارة الشؤون الإدارية للموظفين من خطابات تعريف , استلام طلبات الإجازات والمغادرات ... وانفاذها حسب الأنظمة المعتمدة.
- القيام بمراقبة دوام الموظفين ووضع الكشوفات للمنظمة للعملية ورفع التقارير حول التأخير الصباحي والإجازات بدون اذن.
- رفع تقارير شهرية عن عدد ساعات الدوام الشهري للموظفين.
- القيام بأعمال المراسلات الداخلية بين الأقسام داخل الشركة.
- متابعة صلاحية وسائل السلامة في المبنى بشكل دوري.
- القيام بإعداد الأوراق والملفات المنظمة لعمل الشؤون الإدارية.
- الإحتفاظ بملفات الموظفين وتحديثها باستمرار.
- القيام بتسديد فواتير الخدمات (كهرباء , هاتف , ماء , ...) الخاصة بالشركة .
- إستقبال جميع الإستعلامات والشكاوى الواردة من العملاء وسرعة الإستجابة لها
- تنفيذ السياسات والتعليمات الخاصة بخدمة العملاء والمعتمدة من مدير التسويق والمشتريات
- التعامل الجيد مع المستعلم أو المشتكي بما يناسب طبيعة الإستعلام أو الشكوى وبما يليق بمكانة المؤسسة
- القيام بأي مهام يكلف بها من قبل الإدارة

المهارات التقنية

الدورات التدريبية

○ ○ ○ ○ ○ ● أوفيس مايكروسوفت
أكسل

○ ○ ○ ○ ● ● أوفيس مايكروسوفت ورد

○ ○ ○ ○ ○ ● أوفيس مايكروسوفت
بوربوينت

✓ دورة في الادارة العامة لتقنية المعلومات

اللغات

المهارات الشخصية

★★★★★★

العربية

☆☆☆☆★★

الانجليزية

✓ مهارات التحليل واتخاذ القرار.

✓ إدارة المهام ومهارات وحل المشاكل.

✓ مهارات التواصل والتفاوض وحل المشاكل.

✓ القدرة على العمل بشكل منفرد او ضمن فريق عمل

✓ اجتماعي

✓ الاهتمام بالتفاصيل وقدرات تنظيمية عالية.

العنوان الوطني

المنطقة: المنطقة الشرقية المدينة: الأحساء اسم الحي: السنيديّة الرمز البريدي: 36441 اسم الشارع: المرزوعية رقم المبنى: 5209 الرقم الاضافي: 9212

الهوية الوطنية
رقم النسخة ٤



المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية

عماد بن خالد بن حسين بوحمل

BU HAML, EMAD KHALID H



No: 1073986158

الرقم : ١٠٧٣٩٨٦١٥٨

DOB: 17/11/1991

تاريخ الميلاد : ١٤١٢/٠٥/١١

DOE: 29/04/2026

تاريخ الانتهاء : ١٤٤٧/١١/١٢



1073986158

مكان الميلاد : الاحساء

Kingdom of Saudi Arabia
Technical and Vocational Training Corporation

Graduation Certificate

College of Technology at Alahsa

certifies that

Mr. BU HAML, EMAD KHALID H

ID. No 106-32-3712 has been awarded

The Associate Degree of College of Technology

from the department of **Management Technology**
in the field of
Office Management

with a G.P.A of **4.24** out of **5.00** grade: **Very Good**
in the **Second** semester of **2014/2013** ; dated **22/03/2014**



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتدريب التقني و المهني

شهادة تخرج

تشهد الكلية التقنية بالاحساء

بأن عماد بن خالد بن حسين بوحمل

ورقمه التدريبي ١٠٦-٣٢-٣٧١٢ قد حصل على

الشهادة الجامعية المتوسطة

من قسم التقنية الإدارية في تخصص إدارة مكتبية

بمعدل تراكمي ٤,٢٤ من ٥ وبقدير جيد جدا

في نهاية الفصل التدريبي الثاني

للعام التدريبي ١٤٣٤/١٤٣٥ وذلك بتاريخ ٢١/٠٥/١٤٣٥ هـ

وكيل الكلية لخدمات المتربين

Vice Dean for Trainee's Affairs

أ/ سعد بن عبد الرحمن اليمني

عميد الكلية

College Dean

أ/ عادل بن عبد الله المحجوب

الختم
Stamp

الإحصاء في 12-10-2019

شهادة خبرة

نشهد نحن مؤسسة ماجد عبد العزيز آل الشيخ مبارك التجارية " كوالتي " بأن السيد / عماد خالد حسين بوحمّل ، ويحمل بطاقة احوال رقم : 1073986158 يعمل لدينا بوظيفة مساعد اداري خلال الفترة من 10 سبتمبر 2014 الي تاريخ 2 نوفمبر 2020 وهو مثالا للانضباط والالتزام بالعمل ويمتاز بالكفاءة وبمخس السلوك والخلق والامانة المهنية.
وهذه شهادة منا بذلك والله ولي التوفيق ،،،

مدير عام المؤسسة

ماجد آل الشيخ مبارك التجارية

