### **CURRICULUM VITAE**

PERSONAL INFORMATION

#### PERSONAL INFORMATION

Date of Birth: 1981

**CAREER OBJECTIVES** 

have new experience.

Nationality: Yemeni - Married to Saudi

Looking forward to have job in the position sales or

I could use my abilities and experience for the benefit of

my organization, in addition to have the opportunity to

السبيرة الثاتيكة \_رسالــمب التهعم

السانيات الشخصية:

البيانات الشخصية

تاريخ الميلاد ١٩٨١:

الجنسية : يمني - زوج مواطنة

## الأهداف الوظيفية:

أطمح للحصول على وظيفة في مجال المبيعات أوالإشراف تتناسب مع مؤهلاتي وأتمكن فيها مناستقلال قدراتي والخبرات المكتسبة supervising which equivalent with my qualifications and لصالح المنظمة التي اعمل بها بالاضافة لوجود فرصة اتمكن فيها

من تكوين واكتساب خبرات جديدة

#### **EDUCATIONAL QUALIFICATIONS**

Holding Secondary (High) School Certificate.

#### **WORKING EXPERIENCE**

#### From 17/09/2017 to date

Work in Abdullah Abu Nayyan Trading Company – JCB job title PSSR Reporting to aftermarket manager

# From 01/01/2016 up to Date:

Working in Internal Credit Division at Gulf Advantage Automobiles Co. (Renault).

#### From 01/03/2010 to 30/12/2015:

Working in English Décor job showroom manager

#### From 25/06/2008 to 25/02/2010:

Worked as a Sales Consultant at Al-Jomaih Automotive Co.

#### From 22/04/2007 to 12/06/2008:

Worked as a Branch Supervisor at V-Cool Co. for Heat Insulation.

# المؤ هلات العلمية:

حاصل على شهادة الثانوية العامة

# الخبرات العملية:

من ۲۰۱۷/۰۹/۱۷ حتى تارىخە

العمل في شركة عبدالله ابونيان التجارية – JCB

قسم المعدات في وظيفة خدمات ما بعد البيع.

من تاریخ ۲۰۱۲/۰۱/۰۱ حتی تاریخ ۲۰۱۷/۰۹/۱۵

العمل في قسم الائتمان الداخلي لدى شركة أفضلية

الخليج للسيارات (رينو).

من تاریخ ۲۰۱۰/۰۳/۰۱م حتی ۲۰۱۵/۱۲/۳۰م

العمل في مؤسسة انجليش ديكور في وظيفة مسئول معرض

من تاریخ ۲۰۱۰/۰۲/۲۵ وحتی ۲۰۱۰/۰۲/۲۵

العمل بوظيفة استشاري مبيعات لدى شركة الجميح للسيارات

من تاریخ ۲۰۰۸/۰۲/۲۲م حتی ۲۰۰۸/۰۲/۲۲م

العمل بوظيفة مشرف فرع لدى شركة V-COOL للعازل الحرارى .

## **OTHER SKILLS**

Good Command in English especially in work field. Good Knowledge in using PC Programs and its various Applications (Office, Internet, E-mail).

Vast Experience in Selling, Negotiation & Marketing.

Experience and Ability to Manage Sales-Team.

Have needed Communication, Time Management, Problem Analysis, Decision Making & Personal Skills.

Patient & withstand workloads.

Able to develop & adapt with new tasks and positions.

Holding Valid Saudi Driving License.

## مميزات أخرى:

معرفة جيده باللغة الانجليزية خصوصاً في مجال العمل.

معرفة جيده باستخدام الحاسب الآلى وبرامجه المختلفة

(أوفيس ، إنترنت ، إيميل )

خبرة واسعة في مجال البيع والتفاوض والتسويق.

معرفة ممتازة والقدرة على إدارة فريق المبيعات.

أملك مهارات الاتصال ، إدارة الوقت ، تحليل المشكلات ،

اتخاذ القرارات ، والمهارات الشخصية .

القدرة على الصبر، وتحمل ضغط العمل.

القدرة على التطور والتأقلم مع المهام والأعمال الجديدة.

أحمل رخصة قيادة سارية المفعول.

أحمل إقامة سارية المفعول وقابلة للتحويل.

#### **CONTACT:**

E-mail:

Address: P. Bandar St. - Al-Khobar

Mobile: 0559925354

العنوان: ش الأمير بندر - الخبر

جوال: ٠٥٥٩٩٢٥٣٥٤

بريد إلكتروني:

للاتصال:

sam.bw81@gmail.com