

سيرة ذاتية ( C . V )			
Name	Fatimah abdul Alrahman Ahmed Abuanz	فاطمة بنت عبدالرحمن بن احمد ابو عنز	الاسم
Contact information		معلومات الاتصال	
Mobile phone	0555863299	الهاتف	
whatsApp	0568342399	واتس اب	
E – Mail	fatimah.abdulalrahman@gmail.com	البريد الالكتروني	
P.O.Box	955	صندوق البريد	
P.Code	31952	الرمز البريدي	
Personal information		البيانات الشخصية	
Nationality	Saudi Arabia	سعوديه	الجنسية
Date of birth	4-12-1986	3/4/1407	تاريخ الميلاد
Place of birth	El-khabar	الخبر	مكان الميلاد
Social status	Single	غير متزوجة	الحالة الاجتماعية

Qualification	المؤهل العلمي
- Faculty of Arts in Dammam (Dammam University) Bachelor's degree in Arts Department Location: 74.87 Graduation date: 27/8/2008	- كلية الآداب بالدمام ( جامعة الدمام ) درجة بكالوريوس في الآداب قسم تاريخ بمعدل : 74.87 تاريخ التخرج : 26/8/1429
Training Courses	الدورات التدريبية
-Training course (the use of computers in business office 3 months) Rate: 90% Etana Institute under the supervision of the General Organization for Technical and Vocational Training - Introduction to Microsoft Outlook - Professional Development Plan - IT in the Workplace – Master Microsoft Office	- دورة تاهيلية ( استخدام الحاسب في الاعمال المكتبية 3 شهور ) بمعدل : 90% معهد ايتانا باشراف المؤسسة العامة للتدريب التقني و المهني - مقدمة في برنامج مايكروسوفت اوتلوك - الخطة المهنية - تكنولوجيا المعلومات في مكان العمل – أتقن برامج المايكروسوفت
Present position	الخبرات العملية
- Yarmouk Private School Occupation: data entry operator Experience: two years	- مدرسة اليرموك الأهلية الوظيفة : مدخلة بيانات مدة الخبرة : سنتان من 25\8\2011 إلى 20\6\2013 - معهد أكاديمية التعلم الوظيفة : معلمة تصوير فوتوغرافي مدة الخبرة : 3 أشهر - مدارس رياض الإيمان مدخلة بيانات + سكرتيرة + إعلامية مدة الخبرة : 37 شهر من 1438-12-19 هـ إلى 1441-9-7 هـ
شهادات شكر وتقدير	
- شكر من إدارة الثانوية الخامسة عشرة بالدمام لاختباري كتابية مثالية 1425-1424 هـ - شكر رائدة النشاط من مدارس اليرموك الأهلية - شكر لحصولي على تقدير ممتاز في الأداء الوظيفي في مدارس اليرموك الأهلية لعام 1433-1434 هـ - شكر من قائدة مدارس اليرموك معاً لتكريم سفراء الجودة وصناع التميز - شكر من مدارس رياض الإيمان 1437\1438 هـ \ 1438-1439 هـ \ 1439-1439 هـ \ 1440-1439 هـ \ 1440-1441 هـ	
Skills:	المهارت و القدرات الشخصية
Computer: 1 - Proficiency in dealing with the Windows system, and Word 2 - Enter the information and data accurately 3 - Proficiency in the use of highly PowerPoint Baeraudhat 4 - Proficiency in the use of Photoshop and other design 5 - Work on most computer programs are high Other Skills: - Drawing - Photography	الحاسب الآلي : 1- إجادة التعامل مع Microsoft Office 2- إدخال المعلومات و البيانات بدقة تامة 3- إجادة استخدام البوربوينت بصورة عالية بالعروضات 4- إجادة استخدام الفوتوشوب بالتصميم وغيرها 5- العمل على اغلب برامج الحاسب بصورة عالية مهارات أخرى : - الرسم - التصوير الفونوغرافي ( مصوره ) حسابات التواصل الاجتماعي Instagram : @I_sedra Snapchat : isdorri