

# Muhammad Ibrahim Qablan Al Qahtani



# محمد إبراهيم قبلان القحطاني

## Personal information

Nationality: Saudi  
City: Dammam  
Mobile: 0532280571  
E-mail: L55M55L@hotmail.com  
Date of birth: 25/04/1992  
Marital status: Single

## المعلومات الشخصية

الجنسية: سعودي  
المدينة: الدمام  
رقم الجوال: 0532280571  
الإيميل: L55m55L@hotmail.com  
تاريخ الميلاد: ١٩٩٢/٤/٢٥  
الحالة الاجتماعية: أعزب

## Objective

My ambition is to join in a professional work environment that enables me to develop my practical skills and to achieve my living goals and contribute the development of the work that I will work together to achieve common goals



## الهدف الوظيفي

طموحي الالتحاق في بيئة عمل احترافية تمكّنني من تطوير مهاراتي العملية ولتحقيق أهدافي المعيشية والمساهمة في تطوير جهة العمل التي سأعمل بها معا لتحقيق الأهداف المشتركة

## Education

- BA of Arabic Language

Prince Sattam bin Abdulaziz University  
G.P.A: 3.25  
Graduation year: 2017



## المؤهلات التعليمية

- بكالوريوس - لغة عربية  
جامعة الأمير سلطان بن عبدالعزيز  
المعدل: ٣,٢٥  
سنة التخرج: ١٤٣٨

## Experiences

- Administrative clerk - Al-Munif Trading Company

And Industry and Agriculture | 4 months



## الخبرات العملية

- كاتب إداري - شركة المنيف للتجارة  
و الصناعة و الزراعة | ٤ أشهر

- Haris - Branch of Bong Kyung Construction Corporation

- حارس - فرع شركة بونج كيونج كونشسترشن

Company Limited | 22 month

- كومبايني ليمند | ٢٢ شهر

- Sales representative

Al-Nakhwat Contracting and Its Branches | Month

- مندوب مبيعات

- Expeditor

Najd rocks factory, marble and reservation

- مؤسسة النحوت للمقاولات و فروعها | شهر

And natural granite

- معقب

13 months

- مصنع صخور نجد و الرخام و الحجر

## Courses



## الدورات التدريبية

- Creative Writing Skills Course

- دورة مهارات الكتابة الإبداعية

- Data entry and word processing course

- دورة إدخال البيانات و معالجة النصوص

- Administrative communication course

- دورة الإتصال الإداري

- Financial Account Management Course

- دورة إدارة الحسابات المالية

## Skills



## المهارات

Administration  
Time



The work  
lightly

Skills  
Communication

مهارات  
التواصل



العمل  
برفق

إدارة  
الوقت