

23 - 11 - 1416





الهدف 🍪

الحصول على الخبره الكافيه وتقويه المهارات المهنيه و تحقيق الأهداف والعمل في بيئه مناسبه

المؤهل العلمي 🔷

دبلوم إدارة مكتبية كلية التقنية بالأحساء بمعدل : 3,25

سنة التخرج : 21 - 9 - 1441

المهارات الشخصية 🦓

معرفة الحاسب الآلي معرفة كتابة خطابات مهارات التواصل الفعال القيادة و الإدارة تحمل ضغط العمل العمل ضمن فريق إدارة الوقت التحليل و التخطيط التعلم السريع

العنوان الوطني 🌘

- رقم المبنى: 5435
- الرمز البريدي : 36332
- الرقم الاضافي : 7699
 - المدينة: العيون
 - الحي: الصفا الثاني
 - رقم الوحده: 5436



الدورات التدريبية

- دورة التميز في إدارة الموارد البشرية لمده : 3 ايام
 - دورة تدريب المتدربين لمده: 8 أيام
- دوره مهارات استخدام الحاسب الآلي في الأعمال المكتبيه لمده: شهر
 - دوره السكرتارية التنفيذية وإداره المكاتب العليا لمده : 3 أيام



• الكتابة



اللغة العربية اللغة الإنجليزية