

حاتم خيرى سند محمد (مدير مالى - مدير مراجعة داخلية)

المملكة العربية السعودية - القصيم

مصر - الجيزة - شارع الملك فيصل

Hatim_sanad@yahoo.com

Hatim.sanad@gmail.com

KSA Mob. 05444 791 42

Egy Mob. 0106 949 0006



PERSONAL SUMMARY

محاسب متميز يبحث حاليا عن فرصة عمل متميزة لدى إحدى الشركات القابضة فى المملكة العربية السعودية ذات السمعة الطيبة

حيث أننى بفضل الله امتلك المهارات المحاسبية و الخبرات اللازمة التى تكونت على مدار 25 عاما قضيتها فى عدد = 4 شركات مساهمة قطاع خاص فى كلا من **مصر و الامارات و سوريا و السعودية** (شركات تصنيع ، مقاولات ، حفر ابار نفط) متقللا ما بين النشاط التنفيذى الى نشاط المراجعة الداخلية مرورا بأعداد أنظمة التكاليف الموائمة لنشاط المشروع و الموازنات التقديرية و متابعة تنفيذها

كما اننى اجيد العمل على تطبيقات الاوراكل (المالية - المشتريات - المستودعات - HR - الورش - الانتاجية) وبرنامج دفتره السحابى.

مجالات الخبرة العملية و التنفيذية

- تأسيس الشركات
- ادارة التدفقات النقدية للشركة
- اعداد الاقرار الزكوى
- توقعات الاحتياجات المالية
- المراجعة الداخلية و الضبط الداخلى
- Oracle R12 Web Design
- ادارة فريق المحاسبة بالشركة
- ادارة الاقرارات و تحليل انحرافاتهما
- اعداد اقرار ضريبة القيمة المضافة
- تقديم تقارير مالية (يومية-اسبوعية- شهرية) للادارة لاتخاذ القرارات المناسبة.
- برنامج دفتره السحابى.
- الاستماع الجيد الى التفاصيل
- العمل تحت الضغوط
- توقع منحى الأعمال
- القدرة على حل المشاكل

التاريخ الوظيفي

	<u>أكتوبر 2021 - حتى الآن</u>	<u>مدير مالي</u> القصيم - المملكة العربية السعودية شركة امداد للتجارة (5 فروع) (شركة ذات مسنولية محدودة)
النشاط الرئيسي:		
استيراد و تجارة وبيع مواد البناء + السباكة والكهرباء + مواد الاتارة من خلال 5 فروع بالمملكة.		

	<u>يونيو 2012</u> <u>حتى أغسطس 2020</u> <u>8 سنوات</u>	<u>رئيس فريق مراجعة داخلية</u> الرياض - الهفوف - جازان المملكة العربية السعودية شركة عبد العالى العجمي (شركة مساهمة سعودية مقفلة) www.alajmicompany.com
النشاط الرئيسي:		
مقاولات الطرق - انشاء الجسور - البنية التحتية لمشاريع الاسكان بالاضافة الى أسطول من الشاحنات و المعدات مع عدد من الكسارات و الخلطات الاسفلتية و الخرسانة لتنفيذ المشاريع.		
أهم العملاء:		
وزارة النقل - وزارة الاسكان - وزارة الشؤون البلدية و القروية (الأمانات) - شركة أرامكو - الهيئة الملكية بالجبيل و ينبع		

	<p><u>يناير 2004 – يونيو 2012</u> <u>8 سنوات</u></p>	<p><u>مدير حسابات</u> المنطقة الصناعية - مدينة 6 أكتوبر - مصر الشركة العربية للصناعة و التجارة (شركة مساهمة مصرية مغلقة) { عضو في مجموعة زهرانكو للتجارة الهندسية }</p>
<p>النشاط الرئيسي: استيراد و تشغيل الصلب الموصف بجميع أنواعه</p>		
<p>أهم العملاء: حديد عز الدخيلة – حديد عز السادات – اليمامة للصناعات الحديدية – الراجحي للحديد – سابك – قطر ستيل</p>		

	<p><u>سبتمبر 95 الى يناير 2003</u> <u>7 سنوات</u></p>	<p><u>محاسب مشروع (حفار أبار نفط)</u> شركة أبو ظبي للصيانة العامة و الخدمات البترولية (أدماسكو) شركة تضامن اماراتية { عضو في مجموعة المهيري – أبو ظبي - الامارات }</p>
<p>النشاط الرئيسي: حفر أبار النفط</p>		
<p>أهم العملاء: شركة الفرات للنفط (الشريك الحكومي لشركة شل للبترول)</p>		

	<p>نوفمبر 92 الى سبتمبر 95</p> <p>3 سنوات</p>	<p>محاسب التدقيق قبل الصرف</p> <p>شركة المنتجات الحديثة للتعبئة و التغليف (تكنوباك)</p> <p>شركة مساهمة مصرية مدرجة بالبورصة المصرية</p> <p>{عضو في مجموعة شعاع كابيتال - دبي - الامارات}</p>
<p>النشاط الرئيسي:</p> <p>تصنيع أفلام البولي بروبيلين الشفافة و الممعدنة المستخدمة في أغراض التعبئة و التغليف</p>		
<p>أهم العملاء:</p> <p>شركة شيبسي - الشرقية للدخان</p>		

<p>مسئوليات الوظيفة</p> <p>الادارة المالية</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ تأسيس النظام المحاسبي و الدورة المستندية للشركات. ❖ إدارة فريق المحاسبة بما يضمن انسيابية العمل في الادارة المالية. ❖ تزويد الإدارة بالتقارير المالية الدورية اللازمة مما يمكنها من إتخاذ القرارات الصائبة في الأوقات المناسبة. ❖ المتابعة الدورية لأرصدة العملاء و الموردين. ❖ اعداد اقرارات ضريبة القيمة المضافة ورفعها على موقع هيئة الزكاة. ❖ التنسيق مع المراجع الخارجى بما يضمن سهولة اصدار القوائم المالية للشركة. ❖ الوظيفة الأساسية هي المراجعة المحاسبية و المستندية و الالتزام بالمعايير الدولية IFRS لأعمال الادارة المالية. ❖ تقديم الاقتراحات المناسبة لتحسين كفاءة نظام الرقابة الداخلية على تدفق العمليات و الأنشطة. ❖ مراجعة التبادلات و العمليات المحاسبية بين فروع الشركة و بين الشركات التابعة و الشقيقة. ❖ مراجعة الإيرادات الربع سنوية المحسوبة من قبل الادارة المالية على أساس نسبة الانجاز. ❖ تحليل و متابعة التدفق النقدى للمشاريع. ❖ مراجعة اقرار ضريبة القيمة المضافة VAT. ❖ مراجعة حـ / المصروفات المدفوعة مقدما - حـ / المصروفات المستحقة في الاقالات الربع سنوية. ❖ مراجعة حسابات مقاولى الباطن حسب عقودهم الموقعة مع الشركة. ❖ مراجعة حسابات الناقلين و المؤجرين الذى تستعين بهم الشركة بعقود محددة المدة. ❖ مراجعة الارصدة المسددة مقدما للموردين و المتوقعة منذ فترات طويلة. ❖ مراجعة حسابات عهد المشتريات المنصرفة لمدراء المشاريع و مندوبى المشتريات. ❖ متابعة العهد النقدية المنصرفة للعاملين و الغير مقفلة في الاقالات الربع سنوية. 	<p>ادارة المشاريع</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ مراجعة الانحرافات الربع سنوية مع الموازنة التقديرية. ❖ مراجعة عهد المواد لمدراء المشاريع و تسويتها من خلال الاعمال المنفذة بالمستخلصات.
--	---

• أدارة المستودعات

- ❖ متابعة ادارة المستودعات بخصوص المخزون الراكد و تحويل الفائض الى المستودعات الاخرى للاستفادة منه.
- ❖ متابعة حركة الديزل و البيتومين المستلم من شركة أرامكو و توزيعه على المشاريع المختلفة.
- ❖ متابعة الصرف الى الورش و المشاريع في فترات متقاربة.

• ادارة المشتريات

- ❖ متابعة كفاءة أداء ادارة المشتريات في تنفيذ أوامر الشراء من حيث (أفضل جودة – أقل سعر – التوريد في الميعاد المحدد).
- ❖ متابعة اختلاف أسعار التوريد لنفس البنود في الافرع الثلاثة للشركة.
- ❖ متابعة أوامر الشراء المعلقة و الغير منفذة.
- ❖ متابعة أوامر الشراء المفتوحة للمشاريع التي تم الانتهاء منها.

• القطاع الانتاجي (الكسارات – خلطات الاسفلت – خلطات الخرسانة)

- ❖ متابعة قطاع الانتاج بخصوص تحقيق المستهدف الشهري من الانتاج للكسارات و الخلطات بأنواعها.
- ❖ مراجعة الإيرادات المحققة من مبيعات الكسارات و الخلطات و التأكد من تسجيلها محاسبيا بطريقة سليمة.
- ❖ مراجعة الية المعالجة المحاسبية لمخزون البيتومين في الخلطات.

• الورش الرئيسية

- ❖ مراقبة زيادة معدلات استهلاك السيارات و المعدات من قطع الغيار و الكفريات و الزيوت لتحديد أسباب الزيادة.
- ❖ متابعة التأخير في تنفيذ أوامر الاصلاح في الورش الرئيسية و الوقوف على أسباب التأخير (مهندسى الورشة – المستودعات – المشتريات).

• ادارة نظم المعلومات (الأوراكل)

- ❖ فحص و اختبار مخرجات تقارير الحاسب الالى المصممة بواسطة ادارة نظم المعلومات بالشركة (Customized).
- ❖ ابداء المقترحات اللازمة لتعديل بيانات و شكل التقارير لتحقيق اقصى استفادة من بيانات التقرير.

• ادارة شئون الموظفين

- ❖ متابعة مطالبات و التحصيل من صندوق التنمية البشرية.
- ❖ مراجعة النظام الرقابى على الية استلام و صرف المواد الغذائية في كامبات الشركة.
- ❖ مراجعة تذاكر الطيران الغير مستخدمة للعاملين (خرج و لم يعد).
- ❖ مراجعة نظام الرقابة المتبعة في تطبيق التأمينات الاجتماعية للعاملين و عمليات الاستبعاد.
- ❖ مراجعة الحوافز و العمل الاضافى للعاملين مع الاعتماد من أصحاب الصلاحية.
- ❖ مراجعة الحضور و الانصراف و التأكد من الحسميات حسب لائحة الجزاءات.

• مهام أخرى

- ❖ القيام بالمهام الخاصة بناء على طلب مدير لجنة المراجعة أو أعضاء مجلس الادارة (فحص عمليات ميدانية).
- ❖ اجراء التحقيقات في عمليات السرقة و الغش و التلاعب.
- ❖ عضو مراقب في لجان الجرد السنوية و لجان تقييم المناقصات و لجان بيع الخردة

الشهادات و الدورات التدريبية

- Daftra Cloud
- Oracle R12 Web Design (Financial AP – AR – GL – FA – CM)
- Oracle (Purchase – Inventory – HR – EAM – OPM)
- Aswaq 6 ERP
- Cost Accounting Diploma.
- ISO Internal Quality Auditor.
- Quality Concept and ISO 9001:2000.
- Oracle Developer 6i (Full Track) – Faculty of engineering – Cairo University.
- Web Development – Faculty of engineering – Cairo University.
- Introduction to Oracle DBA (Database Administration).
- Regular IT Applications (MS Office & Internet).

الدراسة الاكاديمية و التخرج و اللغات

جامعة القاهرة

بكالوريوس تجارة كلية التجارة – التخصص محاسبة

تاريخ التخرج : مايو 1990 – التقدير (مقبول)

اللغة الأم : العربي (ممتاز)

اللغة الثانية : الانجليزية (جيد)

المرجعيات

الشهادات و السنتدات المؤيدة متاحة عند الطلب
