

السيرة الذاتية Curriculum Vitae

Personal Information :

Name :Zahia Salem Hamad Almarri
Nationality : Saudi
Date of Birth :1994
Marital Status :Single

المعلومات الشخصية :

الاسم : زهية سالم حمد المري
الجنسية : سعودية
تاريخ الميلاد : 1994م
الحالة الاجتماعية:عزباء

Qualification & Courses

- Bachelor of Business Administration with grade “Good” and GPA (2,81) out of (5) in 1438H/ King Faisal University

- بكالوريوس إدارة أعمال بتقدير جيد ومعدل تراكمي (2,81) من (5) جامعة الملك فيصل / سنة 1438هـ

Experiences

- Working at Saad Specialist Hospital for (2) years- Patients Affairs Section and Appointments Supervisor at Physical Therapy Dept.
- Public Relations Coordinator at Medical City of Security Forces for (3) months

- العمل لدى مستشفى سعد التخصصي لمدة سنتين في قسم خدمات المرضى ومشرفة المواعيد بقسم العلاج الطبيعي
- منسقة علاقات عامة في المدينة الطبية لقوى الأمن لمدة (3) أشهر

Personal Skills:

- Well-Dealing with Situations and People
- Computer Skills Level (Good)
- English Language Level (Good)
- Team-Work Spirit
- Ability to work under pressure
- Flexible in work assignments

المهارات الشخصية

- إجادة التعامل والاتصال مع الآخرين
- مستوى الحاسب الآلي (جيد)
- مستوى اللغة الإنجليزية (جيد)
- التحلي بروح العمل الجماعي.
- القدرة على العمل تحت ضغط.
- المرونة في أداء مهام العمل.

Job Objectives

- Getting a job opportunity where I could exploit my skills, improve my knowledge, increase my practical experiences inside a harmonious environment that fosters the chance of self-development and enables me to participate my knowledge and experiences towards the progress and stability of the company

الأهداف الوظيفية

- الحصول على فرصة للعمل حيث يمكنني أن أستغل مهاراتي وأحسن من مدى معرفتي وأزيد من خبراتي العملية وذلك في بيئة عمل تكون فيها فرص النمو الذاتي ومشاركة المهارات والمعرفة بما يمكنني المساهمة في نموها واستقرارها.

For Contact:

Mob:0540802580/0566999716
E-mail:Zohoor9599@gmail.com

للاتصال:

جوال: 0566999716 /0540802580