



## Mohammed abdalmsien alhodar

## محمد عبدالمحسن الهودار

## الهدف المهني

## OBJECTIVE

تسخير كل ما امتلكه من احساس قوي من المسؤولية واتقاني في العمل واندفاعي القوي للعمل و الاستفادة من المؤهلات و المهارات و الخبرات التي حصلت عليها من خلال تحصيلي العملي في خدمة و تطوير العمل لديكم

Harnessing all my strong sense of responsibility and mastery of work. And my strong motivation to work and benefit from the qualifications, skills and experience i have obtained through my practical education in the service and Develop your business

## المؤهلات العلمية

## EDUCATION

دبلوم المعهد الثانوي التجاري  
التخصص /علاقات عامة

٢٠٠٧

2007

- : Diploma Secondary Commercial Institute
- Minor : public relations

## خبرات العمل

## WORK EXPERIENCE

- شركة الفنار للخدمات الفنية من ٢٧/٠٣/٢٠١٦ الى ١٠/٢/٢٠٢١ م (مسؤول الموارد البشرية والعلاقات الحكومية)
- شركة الجابر للمقاولات المحدودة من ٠٨/٠٢/٢٠١٤ الى ١٤/٠٣/٢٠١٦ م وظيفة (اخصائي اداري)
- شركة بي أم أند سي العربية السعودية المحدودة من ٧/٥/٢٠١١ م الى ٢٠/٨/٢٠١٣ م وظيفتي مسنول الموارد البشرية (شؤون الموظفين) + مسنول العلاقات الحكومية
- مكتب الصافي لتأجير السيارات من ١/١١/٢٠٠٩ م إلى ١/٢/٢٠١١ م وظيفة (سكرتير )

- ALFANAR Technical Services Co. from 27/03/2016 to 01/02/2021 ( HR&GRO)
- Al Jaber Contracting L.T.D from 08/02/2014 to ١٤/٠٣/٢٠١٦ (ADMINISTRATOR SPECIALIST)
- PM &C Saudi Arabia Co.Ltd to 07/05/2011 TO 20/08/2013 job Human Resources Administrator (personnel) + Government Relations Officer
- ALSAFE rental cars from 1/11/2009 to 01/02/2011 function (secretary)

## المهارات

## SKILLS

الإدارة + برنامج الاكسل  
إدارة الوقت  
تخفيف التوتر  
ورشة عمل المراسلات التجارية  
ورشة عمل مهارات الاتصال  
مهارات المقابلات الشخصية

Management + Excel Program  
Time management  
De-stress  
Business Correspondence Workshop  
Communication Skills Workshop  
Interview skills

## اللغات

## LANGUAGES

Arabic  
العربية

English  
الإنجليزية