فراس محمد المشلاوي

تاريخ التوظيف

بائع معرض (2-2016 / 4-2019)

- -وضع خطط شهرية بهدف تحقيق المبيعات المطلوبة
- تعريف العميل بالمنتجات التي تبيعها الشركة وترشيح افضل منتج بناءا على احتياج واستخدام العميل
 - جرد صالة العرض بشكل يومي
 - استقبال طالبات الفروع وتحويل البضائع المطلوبة واستقبال البضائع
 - انشاء تسعيرات وفواتير للعملاء
 - التواصل مع العملاء واكتشاف مدى الرضا عن المنتجات

قسم التطوير والمشتريات (4-2019 / الى الان)

- استقبال طلبات العملاء والبحث عن المنتجات المطلوبة في السوق المحلي بارخص الاسعار
 - البحث عن موردين و التواصل معهم لعمل اتفاقية فتح حساب بالآجل
 - انشاء اوامر الشراء واوامر البيع
 - -شراء منتجات من السوق المحلى
 - -ايجاد حلول للمشاكل المتعلقة بالمواد المطلوبة وايجاد البدائل

المهارات

- الرغبة والجدية في العمل و الانتاج
 - تحقيق اهداف الشّركة المطلوبة
 - المبادرة والابتكار بالعمل
- العمل على الحاسب الالي و برامج الاوفيس
 - القدرة على تحمل ضغط العمل
 - الشغف لمعرفة وتعلم كل جديد
 - حل المشكلات
 - ادارة وتنظيم الوقت

اللغات :



العربية



الخلفية المهنية

حاصل على دبلوم كهرباء من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني (الكلية التقنية) تخرجت في عام 2015 وعملت لدى شركة خشيم للتجهيزات الصناعية في قسم المبيعات والمشتريات منذ عام 2016

المعلومات الرئيسية

الجنسية/ لبنان المهنة / مندوب مبيعات (اقامة قابلة للتحويل) الحالة الاجتماعية / اعزب المدينة / الدمام تاريخ الميلاد / ٣٠-١٢-١٩٩٤ م المؤهل العلمي / دبلوم قوى كهربائية

للتواصل:

الهاتف المحمول: 0537722435 **/** 0554459268

البريد الإلكتروني:feras.misho1@gmail.com العنوان: المنطقة الشرقية ، الدمام ، حي الزهور

FIRAS M. ALMISHLAWI

PROFESSIONAL BACKGROUND

I hold an electrical diploma from the General Organization for Technical and Vocational Training (Technical College)
I graduated in 2015 and worked for Khushaim Company for Industrial Supplies in the Sales and Purchasing Department since 2016

MAIN INFORMATION

Nationality / Lebanon Occupation / sales representative (transferable residency) Marital status / single

City / Dammam

Date of birth / 12-30-1994

CE Qualification / Electrical Power Diploma

TO COMMUNICATE

Mobile Phone: 0537722435 / 0554459268

Email: feras.misho1@gmail.com

Address: Eastern Province, Dammam, Al Zohour

District

DATE OF EMPLOYMENT

Showroom Salesman (2-2016/4-2019)

- Setting monthly plans with the aim of achieving the required sales
- Introducing the customer to the products sold by the company and nominating the best product based on the customer's need and use
- Inventory of the showroom on a daily basis
- Receiving branch students, transferring the required goods and receiving the goods
- Creating quotations and invoices for customers
- Communicating with customers and discovering the extent of satisfaction about products

Development and Procurement Department (4-2019 / until now)

- Receiving customer requests and searching for needed products in the local market at the cheapest prices
- Finding suppliers and communicating with them to make an agreement to open an account on credit
- Creating purchase orders and sales orders
- Purchasing products from the local market
- Finding solutions to problems related to the required materials and finding alternatives

SKILLS/

- Desire and seriousness in work and production
- Achieving the company's required goals
- Initiative and innovation at work
- Working on computers and office programs
- Ability to withstand work pressure
- Passion to know and learn everything new
- Problem solving
- Time management and organization

العربية 100% English