|  |
| --- |
| **سيرة ذاتية (C.V)** |
| الاسم  | حمد عبدالرحمن حمد الدوسري  | Hamad Abdulrahman Hamad Aldossary | Name |
| معلومات الاتصال | Contact information |
| الجوال  | 0576659040 |  |
| البريد الالكتروني  | Aldossary\_\_93@hotmail.com | Email |
| البيانات الشخصية | Personal information |
| الجنسية  | سعودي | Saudi Arabia | Nationality |
| السجل مدني  | 1076827490 | 1076827490 | ID. |
| تاريخ الميلاد  | 24/02/1413هـ | 15/05/1993 | Date of birth |
| العنوان الحالي  | الدمام  | Dammam | Current address |
| الحالة الاجتماعية  | عازب  | Single | Social status |
| **المؤهل العلمي** | **Qualification** |
| المؤهل  | شهادة الثانوية العامة (علمي) نسبة تراكمية: 26.81%.دراسة اللغة الانجيزية سنة في نيوزلندا ما يقارب 552 ساعة وسنتين في أمريكا.حاصل على دبلوم في اكاديمية الحفر العربية السعودية (معهد صدى) | High School Certificate (Science)Percentage: 81.26%I Studied English in New Zealand for approximately 552 hours. I had English course for two years in USA.Diploma in Saudi Arabia Drilling Academy (Sada Institute) | Qualification |
| **الخبرات** | **Experience**  |
| عملت لدى شركة لارسن اند تبرو العربية لمدة سنة تحت مسمى (معقب & استقبال)عملت لدى شركة بيكر هيوز لمدة سنه وشهرين تحت مسمى ( فني صيانه )عملت لدي شركة الصافي لتأجير السيارات لمدة شهر و 10 أيام ثم تم استبعادي تحت مسمي خدمة العملاء على رأس العمل في مستوصف تحت مسمي خدمة عملاء استقبال منذ ست اشهر  | **I worked for the Arab company Larsen & Tebro for a year under the name (Relation public officer & Reception)****I worked for Baker Hughes for a year and two months under the name (Maintenance** **Technician)****I worked for Al-Safi car rental company for a month and 10 days, then I was excluded under the name of customer service****On the job in a dispensary under the name of customer service reception for six months**  |
| **المهارات** | **SKILLS** |
| * تحمل ضغط العمل
* الإخلاص في العمل
* التعلم والانجاز بشكل سريع
* فعالية التواصل والتعامل مع الاخرين
* إجادة اللغة الإنجليزية
* إجادة التعامل مع الحاسب الالي
* إنجاز المهام اليومية بشكل كامل
 | * Work under pressure
* Dedication to work
* Learning and achievement quickly
* Proficiency in communicate and interacting with others.
* English language
* Proficiency deal with computers
* Accomplish daily tasks completely.
 |