

غفران أحمد الحمدان

الإدارة العامة

سعودية

الدمام - الشاطئ الشرقي

03-03-1998

أثني

Ghofran.alhmdan@gmail.com

0540907177

الهدف الوظيفي

قدرات تنظيمية عالية أعمل في مجال إدارة الأعمال وأبحث بجد عن وظيفة ريادية لاكتساب خبرات عملية في جميع المجالات لتطوير ذاتي حيث أتطلع للعمل في وظيفة إدارية في منظمة رائدة تمتاز ببيئة عمل داعمة وإيجابية لأتمكن من تطبيق ما املكه من معرفة ومهارات في مجال إدارة الأعمال وذلك للمساهمة في تطوير المنظمة .

المؤهلات الأكاديمية

بكالوريوس في إدارة الأعمال (الإدارة العامة)

09-2016 ← 04-2020

جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل

الخبرات العملية

2022 ← 2022

شركة سوماك للإنظمة الإلكترونية والكهربائية المحدودة
مديرة الموارد البشرية

- العمل على المواقع الحكومية والوزارات .
- كتابة الخطابات والتقارير .
- العقود الخاصة بالموظفين ومتابعة الملفات .
- متابعة عمل قسم المالية والأقسام الأخرى .

2022 ← 2021

مؤسسة دسمان للخدمات التجارية - الدمام
خدمة العملاء وإدخال البيانات

- خدمة العملاء بالمواعيد للجهات الحكومية .
- إدارة المؤسسات والشركات (حسابات المواقع الحكومية) .

2020 ← 2020

شركة هيت السعودية - الخبر
مساعدة الموارد البشرية

- العمل على الفواتير الخاصة بالمنشأة .
- متابعة ملفات الارشيف للموظفين .

2020 ← 2020

شركة إبرام للنقلات - الدمام
مساعدة الموارد البشرية

- التدريب لمدة 4 شهور في قسم الموارد البشرية وتعلم الأساسيات الخاصة بالقسم

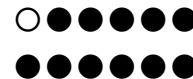
الدورات التدريبية

- ✓ إدارة حساب المشاريع الصغيرة - أكاديمية التعلم
- ✓ القواعد الذهبية للعلاقات العامة - أكاديمية التعلم
- ✓ بناء القدرات الذاتية - أكاديمية التعلم
- ✓ مهارات فريق العمل - أكاديمية التعلم

المهارات الشخصية

- الاهتمام بالتفاصيل وقدرات تنظيمية عالية.
- مهارات التواصل والتفاوض وحل المشاكل.
- مهارات التحليل واتخاذ القرار.
- القدرة على العمل بشكل منفرد او ضمن فريق عمل
- إدارة المهام والابتكار
- استخدام برامج المايكروسوفت اوفيس

اللغات



الانجليزية

العربية