

عائض ناجي ال حبشان

إدارة عامة

لدي خبرة كبيرة في إدارة المنشآت التعليمية و إدارة المنشآت التجارية و إدارة المشاريع وتطوير الكوادر الإدارية في مجالات التخطيط و التفويض وإتخاذ القرار و التطوير



جا**معة الملك سعود** بكالوريوس تربية , قسم الرياضيات

الخبرات العملية

معلم في وزارة التعليم آسنوات وكيل مدرسة في وزارة التعليم سنتان مدير في وزارة التعليم ١٧ سننة مدير و مشرف عام في شركة اوائل المملكة ١٠ سنوات

الدورات التدريبية

- شهادة تميز على مستوى الإدارة قسم الإدارة المدرسية
 - ۲۵ شهادة شكر و تقدير
 - ١٤ خطاب شكر و تقدير
- ١٠٦ ساعة كمتدرب في برامج تدريبية وزارية على مستوى الوزارة
 - ٥٣٢ ساعة كمتدرب على مستوى الإدارة
 - ۰ ۸۱ ساعة كمدرب

المهارات الرقمية

برامج الاوفيس

برمجة لغة جافا

100%

80%

اللغة الانجليزية

المهارات الشخصية

- إدارة المشاريع
 - قيادة الفريق
- الإهتمام في التفاصيل
- إدارة المهام و مهارات حل المشاكل
 - إدارة المخاطر
 - مهارة التواصل
 - التحليل و اتخاذ القرار
 - إدارة الوقت





Ayeed Naji Alhebshan

General Administration

I have great experience in managing educational facilities, managing commercial facilities, project management and developing administrative cadres in the areas of planning, delegation, decision-making and development.

Education

King Saud University Bachelor of Education, Department of Mathematics



Experiences

Teacher at Ministry of Education for 6 Years

School Undersecretary at the Ministry of Education for 2 years

Director at Ministry of Education

for 17 years

General Manager and Supervisor at Awael Al-Mamlaka Company

for 10 years

Training Courses

- Certificate of Excellence at the Administrative Level Department of School Administration
- 25 certificates of thanks and appreciation
- 14 Letters of Thanks and Appreciation
- 106 hours as a trainee in ministerial training programs at the ministry level
- 532 hours as a management trainee
- 86 hours as a trainer

English Language

Technology Skills

Microsoft. Office

Java programming



Personal Skills

- Project Management
- Team Leadership
- Attention to details
- Task management and problem solving skills
- Risk Management
- Communication Skills
- Analysis and decision making
- Time Management