



الاسم : أحمد أمين إسماعيل

المؤهل الدراسي : بكالوريوس تجارة - جامعة القاهرة (بالإضافة إلي دراسات عليا في المحاسبة والتكاليف - جامعة القاهرة)

التخصص : محاسبة

تاريخ الميلاد : ١٨ - ١٢ - ١٩٦٨

العنوان الحالي : الرياض - المملكة العربية السعودية

الإقامة : سارية حني ٢٠٢٣/١٠/٠٧

نهاية التعاقد الحالي : ٢٠٢٢/١٠/١٣

البريد الإلكتروني : ahmedamin873@yahoo.com

الجوال واتساب : ٠٥٤٠٣٠٦٧٨٤

الخبرات العملية : __ مجموع سنوات الخبرة 23 عام

الوظيفة	مكان العمل	الفترة من	الفترة إلي
مدير الحسابات	الشركة العالمية لصناعة الثلجات والغسالات والتكييف (جولدي)	١٩٩٨	٢٠٠٤
مدير التكاليف	الشركة المصرية لصناعة الأثاث والبلاستيك (جولدي بهجت)	٢٠٠٤	٢٠٠٧
المدير المالي	مجموعة غصن البان للتجارة والصناعة - مصنع أثاث ومراتب طبية وتجارة الأثاث المكتبي والأثاث الطبي الرياض - السعودية	٢٠٠٧	٢٠١٢
المدير المالي	شركة صحاري احدي شركات (مجموعة المهندس حسام أبو الفتوح) لصناعة سيارات BMW مصر	٢٠١٢	٢٠١٤
مدير الحسابات	شركة عمر صالح بابكر وشركاه للتموين - الرياض السعودية	٢٠١٤	الآن

قسم الحسابات

لمجموعة الشركات والمؤسسات أو الشركات الفردية

- وضع الدليل المحاسبي الموحد والدورة المستندية الموحدة (لمجموعة الشركات والشركات الفردية) للحسابات والمخازن والمشتريات والمرتببات والخزن العامة والفرعية والبنوك والاعتمادات المستندية والتحويلات والتسويات المحاسبية والبنكية والمصروفات المقدمة والمستحقة والمدينون والدائنون والمصروفات والإيرادات .
- الإشراف علي أقسام الحسابات والمراجعة السابقة واللاحقة لحسابات الأصول الثابتة وحسابات الموردين والعملاء والمخزون ومراجعة دورية واعتماد للقيود المحاسبية لجميع العمليات المالية للتأكد من صحة إثباتها ومدى تطبيق الإجراءات والسياسات المحاسبية للإدارة المالية
- تقديم جميع التقارير والتحليلات المالية الدورية والخاصة بقسم الحسابات إلي المدير العام
- توجيه المحاسبين إلي تحليل المصروفات علي مراكز التكلفة وذلك لربط الحسابات بالتكاليف من خلال جميع بنود المصروفات .
- التحليلات المالية والنسب والمؤشرات المالية والتمويلية ونسب السيولة ونسب الربحية
- إعداد ميزان المراجعة بعد التسويات وقائمة الدخل (المجمعمة والتحليلية) وقائمة المركز المالي (المجمعمة) شهري / ربع سنوي / سنوي
- جميع أعمال الضرائب (وضريبة القيمة المضافة بالمملكة العربية السعودية)

قسم التكاليف

- إعداد دليل مراكز التكلفة وإعداد الدورة المستندية الخاصة بالمخازن والمشتريات ومر اقبه المخزون ، وأذن الإضافة والصرف للخامات والمستلزمات السلعية والمشتريات بغرض البيع ، وذلك بنظامي الجرد الدوري والمستمر ، واثبات قيود التسويات الجردية ، وإقفال المنصرف من المخازن ، وعمل التكاليف المعيارية لكل من الخامات والأجور والمصروفات الصناعية الخاصة بالمنتجات ، ومقارنة المعايير المحددة مقدما بالمنصرف فعلياً ، وتحديد الانحرافات ، ومن ثم تحليل تلك الانحرافات ، وإقفال قائمة الاستخدامات علي مراكز التكلفة واستخراج قائمة التكاليف للمنتجات وقائمة الدخل عن الفترة . وعمل قوائم التكاليف لمعرفة تكلفة المنتج أو تكلفة (المناقصة) لتحديد سعر البيع ونسبة صافي الربح .

- حساب اجمالي التكلفة التقديرية وتسعير المشروعات والمناقصات ومدى ربح المناقصة ونسبة الربح المتوقعة من المشروع أو المناقصة
- حساب المستخلصات ونسبة الانجاز في المشروعات والمناقصات ، ومتابعة خطابات الضمان الابتدائية والنهائية
- إعداد الموازنات التقديرية بالتعاون مع جميع أقسام وإدارات الشركة وذلك للموازنة الشهرية أو الربع سنوية أو النصف سنوية أو السنوية وتحديد مدى انحراف الموازنة عن الفعلي ومسئولية كل قسم/ إدارة عن الانحراف
- تقديم جميع تقارير التكاليف والموازنات والتحليلات المالية والنسب ونسب الانحرافات بشكل دوري
- إعداد قائمة التكاليف الصناعية ومقارنة التكاليف التقديرية بالتكاليف الفعلية وتحليل الانحرافات
- إعداد قائمة الدخل (المجمعمة والتحليلية) علي مستوي الأقسام أو المنتجات أو المشاريع بحسب مراكز التكلفة وذلك بشكل شهري / ربع سنوي / سنوي

إدارة الإدارة المالية بكل أقسامها سواء الحسابات أو التكاليف أو التحليل المالي ومرآة المخزون
وضع السياسات والإجراءات الخاصة بالإدارة المالية واللائحة المالية واعتمادها من الإدارة العليا
وضع الهيكل التنظيمي للإدارة المالية وإدارة المخازن
وضع الدورة المستندية للإدارة المالية والخاصة بجميع أقسامها وتصميم المستندات وطريقة تداولها وإثباتها وحفظها
وضع أدوات الرقابة التي تكفل إحكام الرقابة على كافة العمليات المالية ورقابة المخزون والرقابة على المشتريات
إدارة هيكل التمويل وإدارة رأس المال والمصادر المالية وتوظيف تلك الموارد المالية
التخطيط المالي وإدارة عمليات التحصيل وتوفير السيولة اللازمة لدورة التشغيل
تحديد التقارير المالية الصادرة والواردة من وإلى الإدارة المالية واستلام كافة التقارير المالية من أعضاء الإدارة المالية ورفع التقارير المالية للإدارة
العليا

المهام والمسئوليات:

- المشاركة في وضع الأهداف الرئيسية للمؤسسة والمشاركة في صياغتها
- إعداد الخطط الفرعية والبرامج التنفيذية الخاصة بالإدارة المالية بما يحقق الأهداف الرئيسية للمؤسسة
- المشاركة في اجتماعات الإدارة العليا وإبداء الرأي في النتائج والقرارات
- المشاركة والحضور الفعال في الاجتماعات الدورية الخاصة بالإدارة
- متابعة تنفيذ الخطط الخاصة بالإدارة المالية
- تدريب الأفراد العاملين بالإدارة المالية على أعمالهم ونقل خبرته إليهم بحيث يكونوا مؤهلين للحلول محلّه في حالة فراغ المنصب
- المشاركة في إعداد الإجراءات الخاصة بالإدارة المالية مع الإدارة
- اقتراح الإجراءات التحسينية والعلاجية والوقائية التي من شأنها تحسين أداء العمل بالإدارة
- اقتراح الميزانية السنوية المناسبة للمؤسسة في حدود الإمكانيات المتاحة بناءً على موازنة
- مراجعة جميع مستندات الصرف واعتمادها وإصدار أمر الصرف
- القيام بالجرد الدوري للمخزون السلي والنقدية والعهد بالتعاون مع أمناء المخازن وصراف الخزينة وأصحاب العهد النقدية
- إمسك وحفظ وصيانة جميع المستندات والدفاتر المالية ومتابعة صلاحية وسريان هذه الوثائق
- حفظ نسخ كاملة من جميع المستندات المالية سواء كانت لصالح المؤسسة أو كالتزام على المؤسسة
- رفع التقارير الأسبوعية والشهرية والنصف سنوية والسنوية للمدير العام ومناقشة هذه التقارير في اجتماعات الإدارة العليا الدورية
- رفع تقرير أسبوعي إلى المدير العام لبيان ما تم إنجازه وما تم تأجيله مع بيان السبب
- جميع ما سبق ذكره يجب أن يتم طبقاً للإجراء الرسمي المعتمد للإدارة المالية
- المسئولية عن حفظ جميع سجلات نماذج الجودة الخاصة بإجراء الإدارة المالية وجميع أعماله تخضع للمراجعة الداخلية

دبلومة دراسات عليا في المحاسبة – جامعة القاهرة (لم تستكمل)

دورة في الادارة المالية والتحليل المالي - المركز العربي للاستشارات

دورة متقدمة في المعايير الدولية - نقابة التجارين بالقاهرة

دورة في التكاليف المعيارية ونظام التكاليف بالأنشطة ABC

دورات متعددة في EXCEL عدة معاهد بالقاهرة

دورة في قواعد بيانات Oracle

دورات علي برنامج Oracle Financial Application

دورات متعددة في ضريبة القيمة المضافة والضرائب الأخرى

الكمبيوتر والبرامج

✓ العمل علي قواعد بيانات أوراكل ، برنامج Oracle Financial Application

بمجموعة شركات د/ احمد بهجت (جولدي ودريم لاند)

ومجموعة مهندس / حسام أبو الفتوح (سيارات BMW مصر)

✓ العمل علي برنامج اوراكل GL –Sub System - Inventory

✓ العمل علي برنامج Finance علي قاعدة بيانات Access

✓ العمل علي برنامج COMPACT علي قاعدة بيانات

✓ العمل علي برنامج SMACC بالمملكة العربية السعودية

✓ مسئول ومدير النظام ، والعمل علي برنامج Onyx Pro – Oracle DB وبرنامج نقاط البيع

✓ الإشراف والمسئول عن إعداد برنامج SAF علي قاعدة بيانات اوراكل ١٠ G

بمجموعة غصن البان الرياض - المملكة العربية السعودية

✓ إجادة استخدام Excel & Adv. Excel بدرجة احتراف و أقوم بإلقاء الدورات التدريبية عليه

✓ إجادة استخدام حزمة Microsoft Office

النقابات والعضويات

العضوية	تاريخ الانتساب	الجهة
عضو عامل	١٩٩٨/٠٩/١٠ م	نقابة التجارين بالقاهرة
عضو منتسب	١٤٤١/٠٣/٠٨ هـ	الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين