

المقدمة .

تسخير ما أملكه من إحساس قوي من المسؤولية، التفاني في العمل، والدافع القوي للعمل والاستفادة من المؤهلات والمهارات التي حصلت عليها من خلال تحصيلي الأكاديمي، أنا شخص منظم دقيق، أستطيع ان أنجز أعمالي بكفاءة، أجد التعامل مع الأشخاص من مختلف الثقافات، أرغب في العمل الذي يتيح لي إظهار قدراتي الابداعية ويثير في روح التحدي والإصرار.

التعليم الأكاديمي.

جامعة الاميرة نورة بنت عبدالرحمن

دبلوم أنظمة قانون.

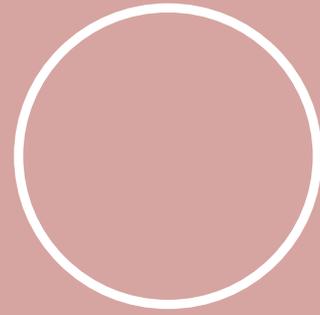
تخرجت مع مرتبة شرف .

الخبرات .

شهادة خبرة من مكتب المحامي خالد العلي للمحاماة والاستشارات القانونية.

الشهادات و الدورات التدريبية .

- 1- شهادة لقاء قيم نورة (قيمة الريادة) .
- 2- شهادة لقاء قيم نورة (قيمة الوعي) .
- 3- شهادة كتابة التقارير الإدارية والقانونية .
- 4- شهادة دورة سبل الوقاية من الإصابة بداء السكري .
- 5- شهادة دورة الهندسة الاجتماعية .
- 6- شهادة دورة الإحسان الى النفس .
- 7- شهادة دورة استراتيجيات تسعير المنتجات .
- 8- شهادة تكييف القضايا الجنائية .
- 9- شهادة دورة التخطيط الشخصي .
- 10- شهادة دورة التسويق الالكتروني بالسهولة .
- 11- شهادة دورة تعلم مبادئ اللغة الصينية .
- 12- شهادة دورة الوعي القانوني في التجارة الالكترونية .
- 13- شهادة دورة (Workplaces Druge Testing) .
- 14- شهادة شكر وتقدير لإنجاح فعالية ذكرى البيعة .



عهد عبدالله كني

أنظمة قانون

المهارات الشخصية

- مهارات التواصل
- إتخاذ القرارات
- قيادية
- طموحة جداً
- إجادة استخدام الحاسب الآلي
- إجادة الاعمال المكتبية المختلفة وإعداد التقارير

منظم: التفكير الإبداعي، الفعالية، الإنتاجية.
إخطط: تحليل المشاكل، صنع القرار، إدارة المشاريع، التخطيط الإستراتيجي

معلومات الاتصال

الهاتف: 0559397790

البريد الإلكتروني:

Auhood10@outlook.com