



# HAZEM KORTAM

## ACCOUNTING MANAGER

### WORK EXPERIENCE

#### ACCOUNTING MANAGER

HAPPY LAND AMUSEMENT PARK  
LOCATION: NAJLAN, SAUDI ARABIA  
COMPANY INDUSTRY: AMUSEMENT  
JOB ROLE: ACCOUNTING/BANKING/FINANCE-ACCOUNTING  
MANAGER  
FROM JAN 2020 AUG2022

#### FINANCIAL CONTROLLER

FINANCIAL CONTROLLER OF GLORIA INN NAJLAN HOTEL  
(FORMERLY HOLIDAY INN NAJLAN) (FIVE STARS)  
LOCATION: NAJLAN, SAUDI ARABIA  
COMPANY INDUSTRY: HOTELS  
JOB ROLE: REPRESENTATIVE OF THE OWNER AT THE  
MANAGEMENT AND OPERATION COMPANY  
FROM JAN 2018 TO JAN 2020

#### ACCOUNTING MANAGER

ROAD EXPERTS FOR TRADING AND CON COMPANY  
LOCATION: SABYA, JIZAN, SAUDI ARABIA  
COMPANY INDUSTRY: GENERAL CONTRACTING  
JOB ROLE: ACCOUNTING/BANKING/FINANCE-  
ACCOUNTING MANAGER  
FROM JAN 2016 - JAN 2018

#### CHIEF FINANCIAL OFFICER

AL NOUR GENERAL CON EST.  
LOCATION: NAJLAN, SAUDI ARABIA  
COMPANY INDUSTRY: GENERAL CONTRACTING  
JOB ROLE: ACCOUNTING/BANKING/FINANCE-ACCOUNTING  
MANAGER  
FROM MAY 2010 TO JANUARY 2016

#### INTERNAL AUDITOR

I BLUE SKY AND SUN RISE HOTEL MANAGEMENT  
LOCATION: CAIRO, EGYPT  
COMPANY INDUSTRY: HOTELS  
JOB ROLE: ACCOUNTING / AUDITING DEPARTMENT -  
INTERNAL AUDITOR APRIL 2007 - MARCH 2010

### CONTACT

EMAIL : KORTAMHAZEM@GMAIL.COM

MOBILE NO : 0549987579

### CAREER OBJECTIVE

Account Manager I graduated in accounting positions for 18 years in the technical, financial, financial and transportation fields. Experience in the financial field, financial budget, accounting status, documentary cycle with papers, documents and financial records, and adapting programs in issuing reports in line with the vision of senior management.

### EDUCATION

- Bachelor of Commerce - Accounting Division  
Faculty of Commerce, Tanta University  
June 2004

### ADDITIONAL SKILLS

- Financial reporting
- Critical Thinking
- Full-cycle accounting
- Active Listening
- Negotiation
- Microsoft

### ACCOUNTING SYSTEMS

- ODOO ERP SYSTEM
- DATA OCEAN ERP SYSTEM
- SMACC ERP SYSTEM
- ASWAQ ERP 5 & 6 SYSTEM



# HAZEM KORTAM

## ACCOUNTING MANAGER

### WORK EXPERIENCE

#### ACCOUNTANT

ATIQ AL SAADI CONTRACTING & TRADING EST  
LOCATION: SAUDI ARABIA, DAMMAM AL WAHA COMPLEX  
COMPANY INDUSTRY: GENERAL CONTRACTING  
JOB ROLE: ACCOUNTING / BANKING / FINANCE -  
ACCOUNTANT  
FROM: FEBRUARY 2006 - FEBRUARY 2007

#### ACCOUNTANT

MIEDKAL GROUP CO. IMPORT DENTAL SUPPLIES  
LOCATION: CAIRO, EGYPT, AL-BUSTAN AL-FADIL STREET-  
BRANCH OF AL-QASR AL-AINI -SAYYID ZEINAB-  
CAIRO COMPANY INDUSTRY: IMPORT  
JOB ROLE: ACCOUNTING /BANKING /FINANCE -  
ACCOUNTANT AUGUST 2004 - JANUARY 2006

### JOB TASKS

- Lead, manage and monitor accounting functions.
- Develop, generate and manage timely accounting reports.
- Ensure reconciliation of Bank accounts and other accounts.
- Monitor general ledger, accounts receivables, accounts payables and other records.
- Create management tools that effectively monitor accounting processes.
- Assist the accounting team in preparing balance sheet and budget reports.
- Generate various analyses and financial reports for the management.
- Monitor and manage the month-end accounting processes.
- Manage budgets for departments, projects and grants.
- Monitor month-end reports, schedules, payments and receipts.
- Create and monitor an effective internal audit system.
- Ensure timely completion of audit.
- Manage absenteeism, performance, payroll and other related issues.
- Maintain, update and monitor inventory records.
- Ensure compliance of all accounting processes to that of the organization's goals.
- Managing and directing the operations related to fixed assets, their inventory, their capitalization, and reviewing the process of calculating their depreciation on a monthly basis.
- Acting as the main point of contact with external audit offices, and approving reports and financial statements
- Consult with the General Manager regarding financial and operational objectives.
- Building and maintaining long-term relationships with financial institutions.

### LANGUAGES

- English : Very Good
- Arabic language : Mother Language

### CERTIFICATIONS

- Windows 98, Excel2000, Access Xp, Computer Center, Faculty of Commerce, Tanta University
- computer maintenance course from Computer Science and Technology Training Center
- Holds 204,301, 203 from the American University's Adult Education Center
- Holds the second, third, and fourth levels in the English language conversation of the Western Businessmen Association under the patronage of the Presidency of the Council of Ministers
- Holds the TOEFL preparation course in English from the Western Businessmen Association under the patronage of the Presidency of the Council of Ministers
- Holds a maintenance course in Computer Software, Hardware from the Western Businessmen Association under the patronage of the Presidency of the Council of Ministers.

### CONTACT

EMAIL : KORTAMHAZEM@GMAIL.COM

MOBILE NO : 0549987579

# حازم سعد قرطام

## مدير حسابات

### الخبرة العملية

- مدير حسابات بمدينة الأرض السعيدة للألعاب الترفيهية  
الموقع: نجران، المملكة العربية السعودية  
قطاع الشركة: مدن ترفيه  
م حتى الان 2020 الدور  
الدور الوظيفي : مدير حسابات  
من يناير 2020 الي اغسطس 2022 م
- مراقب مالي بفندق جلوريا ان نجران خمسة نجوم  
(هوليداي ان نجران سابقا )  
الموقع: نجران ، المملكة العربية السعودية  
قطاع الشركة: فنادق  
الدور الوظيفي: المراقب المالي الشركة المالكة . وممثل  
المالك لدي شركة الادارة والتشغيل  
من يناير 2018 حتى يناير 2020 م
- مدير حسابات في شركة خبراء الطرق للتجارة والمقاولات  
الموقع: صبيا ، جيزان . المملكة العربية السعودية  
قطاع الشركة: مقاولات عامة  
الدور الوظيفي: المحاسبة/الشؤون المالية والادارية -  
مدير حسابات  
من يناير 2016م حتى يناير 2018 م
- رئيس حسابات في مؤسسة النور للمقاولات العامة  
الموقع: نجران، المملكة العربية السعودية  
قطاع الشركة: مقاولات عامة  
الدور الوظيفي: المحاسبة/الشؤون المالية والادارية -  
رئيس حسابات  
من مايو 2010 حتي يناير 2016م

- مراجع حسابات داخلي - Internal Auditor  
في مجموعة شركات بلو سكاى و صن رايز لادارة الفنادق  
الموقع: القاهرة، مصر  
قطاع الشركة: الفنادق  
الدور الوظيفي: المحاسبة/ قسم المراجعة - مراجع  
داخلي  
ابريل 2007 - مارس 2010



### لمحة شخصية

مدير حسابات  
تدرجت في المناصب المحاسبية لمدة 18 سنة  
في العديد من المجالات الفنادق و المقاولات  
والترفيه و المولات التجارية و النقليات سنوات  
من الخبرة في المجال المالي و إعداد القوائم  
المالية و وضع السياسات المحاسبية و  
الدورة المستندية و مراقبة تنفيذها و إعداد  
الحسابات الختامية و وضع الضوابط  
والإجراءات الخاصة بالأوراق و المستندات  
والسجلات المالية و تطوير البرامج في اصدار  
التقارير بما يتناسب و رؤية الادارة

### التعليم

جامعه طنطا  
حاصل علي بكالوريوس تجارة - محاسبة  
في كلية التجارة جامعة طنطا  
يونيو 2004

### المهارات الاضافية

- التقارير المالية
- الدورة المحاسبية والمستندية
- التفاوض
- التحليل والتقييم الموضوعي
- الاستماع الفعال
- مايكروسوفت اوفيس

### الانظمة المحاسبية

- ODOO ERP SYSTEM
- DATA OCEAN ERP SYSTEM
- SMACC ERP SYSTEM
- ASWAQ ERP 5 & 6 SYSTEM

### بيانات التواصل :

Email: kortamhazem@gmail.com

Mobile No : 0549987579

# حازم سعد قرطام

## مدير حسابات



اللغات

الانجليزية - جيد جدا  
اللغة العربية اللغة الام

### الشهادات والدورات التدريبية

- حاصل على Windows 98, Excel2000, Access ,Xp مركز الحاسب الآلى بكلية التجارة جامعة طنطا
- حاصل على دورة صيانة في الحاسب الآلى Software, Hardware من مركز التدريب على علوم الحاسب الآلى وتكنولوجيا
- حاصل على المستوى 204,301, 203 من مركز تعليم الكبار بالجامعة الأمريكية
- حاصل على المستويات الثاني, الثالث, الرابع في المحادثة في اللغة الإنجليزية من جمعية رجال الاعمال بالغربية تحت رعاية رئاسة مجلس الوزراء
- حاصل على دورة الإعداد في التوفيل في اللغة الإنجليزية من جمعية رجال الاعمال بالغربية تحت حاصل على دورة صيانة في الحاسب الآلى Software, Hardware من جمعية رجال الاعمال بالغربية تحت رعاية رئاسة مجلس الوزراء

### بيانات التواصل :

Email: kortamhazem@gmail.com

Mobile No : 0549987579

- محاسب في مؤسسة عاتق الصاعدي للمقاولات والتجارة  
الموقع: المملكة العربية السعودية , الدمام مجمع  
الواحة  
قطاع الشركة: المقاولات العامة  
الدور الوظيفي: المحاسبة/الشؤون المالية - محاسب  
فبراير 2006 - فبراير 2007
- محاسب في شركة ميدكال جروب لاستيراد مستلزمات طب الاسنان  
الموقع: القاهرة, مصر , شارع البستان الفاضل  
-المتفرع من القصر العيني -السيدة زينب -القاهرة  
قطاع الشركة: الاستيراد  
الدور الوظيفي: المحاسبة/الشؤون المالية -محاسب  
اغسطس 2004 - يناير 2006

## المهام الوظيفية

- قيادة وإدارة ومراقبة وظائف المحاسبة.
- تطوير وإنشاء وإدارة التقارير المحاسبية في الوقت المناسب.
- ضمان تسوية الحسابات المصرفية والحسابات الأخرى.
- مراقبة دفتر الأستاذ العام والذمم المدينة والذمم الدائنة والسجلات الأخرى.
- إنشاء أدوات الإدارة التي تراقب بشكل فعال عمليات المحاسبة.
- مساعدة فريق المحاسبة في إعداد تقارير الميزانية والميزانية.
- إنشاء تحليلات مختلفة وتقارير مالية للإدارة.
- مراقبة وإدارة العمليات المحاسبية في نهاية الشهر.
- إدارة ميزانيات الإدارات والمشاريع والمنح.
- مراقبة تقارير نهاية الشهر والجدول الزمنية والمدفوعات والإيصالات.
- إنشاء ومراقبة نظام تدقيق داخلي فعال.
- ضمان الانتهاء في الوقت المناسب من التدقيق.
- إدارة التغييب والأداء والرواتب والقضايا الأخرى ذات الصلة.
- الحفاظ على سجلات الجرد وتحديثها ومراقبتها.
- ضمان امتثال جميع العمليات المحاسبية لأهداف المنظمة.
- دارة وتوجيه العمليات ذات العلاقة بالأصول الثابتة, وجردها, ورأسملتها, ومراجعة عملية احتساب إهلاكها بشكل شهري.
- العمل كنقطة اتصال رئيسية مع مكاتب المراجعة الخارجية,و المصادقة على التقارير والقوائم المالية
- التشاور مع المدير العام فيما يتعلق بالأهداف المالية والتشغيلية.
- بناء علاقات طويلة الأجل مع المؤسسات المالية والحفاظ عليها.