Rehab ZakiAlBaqshi

Nationality: Saudi

SaudiArabia - Dammam Mob :(966)582904144

E-mail: rehabalbaqshi@hotmail.com

Finance / Accountant

01/12/2021 - Present

25/08/2019 -15/02/2020

2nd period: 01/03/2020– 17/05/2021 **1st period**: 13/03/2019– 24/08/2019

Finance graduated, highlymotivated, and possessing excellent numerical& data entry skills along with an understanding of commercial, administrative finance and accounting procedures. Seeking a position in the finance department that I can utilize my knowledge, skills towards achieving advancement and professional development.

Work Expériences:

❖ Zaki Public Carpentry Company. <u>Dammam</u> Accountant.

★ Ebrahim M. Almana&Bros.co. <u>Dammam</u>
 <u>Accountant.</u> <u>2 Months</u>
 01/06/2021 – 15/08/2021

Primarycare for Medical Services Co. Riyadh Accountant. 1 Year 8 Months

❖ Alwan Alyamamah Traiding company. Riyadh

❖ Dammam factory for metal products. Dammam

Training as Assistant accountant. 2 Months 22/07/2018 – 28/09/2018









Duties & Responsopilities :

Accountant. 6 Months

- o Posting journal entries, updating financial statements, maintaining accounts receivable and accounts payable, review monthly payrolls, and preparing financial reports.
- Manage the preparation of accurate and monthly financial statements.
- Monthly closing for specific accounts.
- Bookkeeping and a flair for spotting numerical mistakes.
- o Manage branches budgeting and forecasting
- o Prepare and process all journal vouchers to accommodate daily operations.
- o Follow up with branches revenues and expenses.
- o Openly expresses ideas, negotiates/resolves differences.
- o Insurance claims and bank collections.
- o Monthly bank statement matching, inventory.

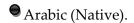
Qualifications&Courses:

- BSc degree in Finance, Imam Abdulrahman Bin Faisal University. (2013-2017). GPA: 4.47 Out of 5. 2nd honor.
- Certified course in Zakat & tax from SOCPA. (07/03/2021-18/03/2021)
- International Accounting Standards provided by the General Authority for Accountants. (03/11/2019 To 05/11/2019).
- Certified English Course at Celtic School, UK. (17-6-2013<u>TO</u> 19-7-2013).

Strength:

- Advanced knowledge of MS Excel (creating spreadsheets and charts and using financial Excel functions) and Oracle Financial.
- Ability to work to tight deadlines and deliver under pressure and fast learner.
- Excellent communications skills, preparing employee's payroll, Supplier's adjustment.

Languages:







الخبرات العمليه:

- محاسبة شركة زكي للنجارة العامة.
- محاسبة شركة ابراهيم المانع وأخوانة الطبية. من 15/08/2021 15/08/2021
 - محاسبة شركة رعاية الأولية للخدمات الطبية. سنه و8 أشهر
 الفترة الثانية: من 1/3/2020 حتى 17/5/2021.

الفترة الأولى:من 13/3/2020 إلى 24/8/2019

- محاسبة شركة ألوان اليمامة (شركة تجارية). من2019\8\25 هـ إلى2019\2\ 15. 6 أشهر
- التدريب كمساعدة لمحاسب بقسم المحاسبة مصنع الدمام لمنتجات الألمنيوم. من2018\2018 إلى 2018\9\82. شهران

المؤهلات العلميه والدورات:

- بكالوريوس إدارة ماليه، جامعة الإمام عبد الرحمن بن الفيصل (جامعة الدمام سابقاً)، (1434- 1438هـ)، المعدل التراكمي 4.47 من 5 ، مع مرتبة الشرف الثانية .
 - دورة معتمدة في الزكاة والضريبة من الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين. (07/24 / 07/44-).
 - معايير المحاسبة الدولية من الهيئة العامة للمحاسبين (06/03/1441 إلى 08/03/1441).
 - دورة لغه الإنجيلزيه في المملكة المتحدة خلال الفترة مابين (8-8-1434هـ إلى 11-09-1434هـ).

المهارات العمليه والمهام:

- القدرة على إستخدام برنامج الأكسل للعمليات الحسابية والمالية وبرامج مايكر وسوفت أوفيس.
 - ، مراجعة الإيرادات، والمصاريف اليومية ،والشهرية وإدخالاتها.
 - ادارة ومراجعة مطالبات شركات التأمين وتحصيلات البنك.
- عمل إقفالات لبعض الحسابات، مطابقة البنك الشهرية، مطالبات المعامل والمختبرات وإثبات المصروفات.
 - إعداد دفتر اليومية من مدين ودائن بالمعاملات اليومية على حسب نشاط الشركة.
 - مراقبة صندوق الفروع والتنبؤ بالإحتاج المالي الخاص بالفرع.
 - اوراق القبض واوراق الدفع.
 - ضريبة المخرجات والمدخلات.
 - العمل على برنامج اوراكل المحاسبي.

اللغات:

- اللغة العربية.
- اللغة الإنجليزية (جيد جداً).