

CV	السيرة الذاتية
Personal Information : <ul style="list-style-type: none"> • Name: Bilal Hussain Al-Dossary • my Nationality is Saudi • Address: Eastern Region - Khobar Mobile • number: 0534777591 • Email: bilalaldossary@gmail.com 	المعلومات الشخصية : <ul style="list-style-type: none"> ❖ الاسم : بلال حسين الدوسري ❖ الجنسية: سعودي ❖ العنوان : المنطقة الشرقية – الخبر ❖ جوال رقم : 0534777591 ❖ ايميل : bilalaldossary@gmail.com_
Qualification : <ul style="list-style-type: none"> • He holds a general secondary diploma in administrative sciences • He holds a computer course from the New Horizons Institute • He holds a course in English • He holds a course in electronics 	المؤهلات الدراسية : <ul style="list-style-type: none"> ❖ حاصل على دبلوم ثانوية عامة علوم إدارية ❖ حاصل على دورة حاسب آلي من معهد نيوهورايزن ❖ حاصل على دورة في اللغة الإنجليزية ❖ حاصل على دورة في الإلكترونيات
Practical experiences <ul style="list-style-type: none"> • AMNCO from 2004 to 2008 as Safety Monitor • Touristic Enterprises Company from 2008 to 2009 under the name Salama Monitor • A saving company from 2010 to 2011 under the name of Safety Monitor • Al-Nifat Finance Company, named as a customer services supervisor • Murabaha financing company from 2016 to 2017 under the name of a district supervisor • JAS International Contracting Company since 2017 and is still in the job as Safety Officer 	الخبرات العملية : <ul style="list-style-type: none"> ❖ شركة أمنكو من 2004 إلى 2008 بمسمى مراقب سلامة ❖ شركة المشروعات السياحية من 2008 إلى 2009 بمسمى مراقب سلامة ❖ شركة توفير من 2010 إلى 2011 بمسمى مراقب سلامة ❖ شركة النيفات للتمويل بمسمى مشرف خدمات عملاء ❖ شركة مرابحة للتمويل من 2016 إلى 2017 بمسمى مشرف منطقة ❖ شركة جاس الدولية للمقاولات من 2017 ومازلت على رأس العمل بمسمى مسئول سلامة
Career Objective : <ul style="list-style-type: none"> • I am looking for a job in a competitive environment where I can serve my career, establish a promising career for myself and develop my skills and experience in which I can help keep my business going. 	الهدف الوظيفي: <ul style="list-style-type: none"> • أسعى للحصول على عمل في بيئة تنافسية أستطيع من خلالها خدمة مجال عملي وإقامة مستقبل مهني واعد نفسي وكذلك لتطوير مهاراتي وخبراتي التي أستطيع من خلالها المساعدة على استمرار نجاح مجال عملي .
Skills & Ability : <ul style="list-style-type: none"> • Ability to deal with situations and overcome problems. • Desire and willingness to work and adaptability and flexibility in the workplace • Cooperate and deal constructively and meaningfully with colleagues and urge them to participate in it • A spirit of trust, sincerity and responsibility at work • Shred dealing with the computer 	المهارات والقدرات : <ul style="list-style-type: none"> ❖ القدرة على التعامل مع المواقف والتغلب على المشكلات ❖ الرغبة والاستعداد للعمل والقدرة على التكيف والمرونة في مكان العمل ❖ التعاون والتعامل البناء والهادف مع الزملاء وحثهم على المشاركة فيه ❖ التحلي بروح الثقة والإخلاص والمسؤولية في العمل ❖ اجاد التعامل مع الحاسب الالي