

## CURRICULUM VITAE

### Personal Data:-

Name :YOUSEF ISHAQ ABDULJALIL ALJANAHI  
Nationality : Saudi  
Date Of Birth : 08/11/1988  
Place of Birth : Alkhobar  
Marital Status : Married  
Identity Card No. : 1058720432

### Academic Qualifications:-

\* Production Mechanism diploma from secondary Industrial Institute in Dammam.  
Accumulative Average : 91,34% Grade: Excellent

\* Conduct Certificate

### Training Courses:-

- \* Human resources modern trends Course.
- \* Course in Manag. & HR management.
- \* Applied workshop in applying Saudi work system
- \* Course managing individuals affairs
- \* Course in manpower planning .
- \* Course in human resources strategies
- \* Course in recruitment & selection management
- \* Aviation Security Awareness Course.
- \* Dealing with Aircraft & goods handling
- \* Dangerous Goods regulations Course (CAT8)
- \* Safety management system (SMS)
- \* Aircraft handling & loading supervision.

### Practical Experience:-

## سيرة ذاتية

### البيانات الشخصية :-

الاسم : يوسف إسحاق عبد الجليل الجناحي  
الجنسية : سعودي  
تاريخ الميلاد : 1409/03/28 هـ  
مكان الميلاد : الخبر  
الحالة الاجتماعية : متزوج  
رقم الهوية : 1058720432

### المؤهلات التعليمية :-

\* دبلوم ميكانيكا إنتاج من المعهد الثانوي الصناعي بالدمام  
معدل تراكمي : 91,34% التقدير : ممتاز

\* شهادة حسن سيرة وسلوك

### الدورات التدريبية :-

- \* دورة الاتجاهات الحديثة في الموارد البشرية
- \* دورة في الإدارة وإدارة الموارد البشرية
- \* ورشة تطبيقية بعنوان تطبيقات نظام العمل السعودي
- \* دورة في إدارة شئون الأفراد
- \* دورة في تخطيط القوى العاملة
- \* دورة في استراتيجيات الموارد البشرية
- \* دورة في إدارة التوظيف والاختيار
- \* دورة الوعي بأمن الطيران
- \* دورة التعامل مع الطائرة والإشراف على التحميل
- \* دورة تنظيم البضائع الخطرة (CAT8)
- \* دورة نظم إدارة السلامة (SMS)
- \* دورة الإشراف على التعبئة في ساحة البضائع

### الخبرات العملية :-

\* Worked national handling services ltd. Co. as Customer services officer at Private Aviation Section in King Fahad International Airport & Passengers Counter (16/06/2008 to 20/06/2010)

\* Worked Alettifaq Steel products Co. as employees relations coordinator in personnel Dept. period from 03/07/2010 up to 03/04/2016.

\* Worked at Saudi Gulf Airlines in King Fahad International airport as ramp officer since 03/04/2016 up to 01/02/2021 .

\* I Working at Facilities Management Investment (FMCO) as Employee Relation Officer since 02/02/2021 up to date .

#### **Personal Skills:-**

- \* Good in English (Reading, writing, speaking)
- \* Good dealing of computer & internet programs
- \* Bears work pressure & problem solving .
- \* Cooperation and group & team work

#### **Contact Address :-**

**Dammam – Albideiya Area- E. Region**

Mobile # 0562909969 / 0534426455

E-Mail: [yousefaljanahi@gmail.com](mailto:yousefaljanahi@gmail.com)

#### **Objective:-**

Hope to join a job suits my qualifications & experience in a big comparative Company, ambitious, looking for good opportunities, better career & Gaining more experiences.

**All references available upon request**

\* عملت بالشركة الوطنية لخدمات المناولة المحدودة بوظيفة مأمور خدمات عملاء بقسم الطيران الخاص بمطار الملك فهد الدولي وبقسم خدمات الركاب المسافرين  
2008/06/16

وحتى 2010/06/20م  
\* عملت بشركة الاتفاق للصناعات الحديدية بوظيفة منسق علاقات الموظفين بقسم شؤون الموظفين من 2010/07/03

وحتى 2016/04/03م  
\* عملت بالخطوط السعودية الخليجية بمطار فهد الدولي بوظيفة ضابط ساحة منذ 2016/04/03 وحتى  
2021/02/01م

\* اعمل حالياً بشركة إدارة المرافق للإستثمار ( فمكو ) بمسمى مسؤول علاقات الموظفين من تاريخ 2021/02/02 ولا زلت على راس العمل

#### **المهارات الشخصية:-**

- \* إجادة اللغة الإنجليزية (تحدث، قراءة وكتابة)
- \* إجادة التعامل مع برامج الحاسب الآلي والإنترنت
- \* تحمل ضغوط العمل والقدرة على تجاوز الصعاب
- \* التعاون والعمل الجماعي

#### **العنوان:-**

الدمام- حي البديع - المنطقة الشرقية

جوال رقم : 0562909969 / 0534426455

بريد الكتروني: [yousefaljanahi@gmail.com](mailto:yousefaljanahi@gmail.com)

#### **الهدف:-**

أرغب في الالتحاق بوظيفة تناسب مؤهلاتي وخبراتي وأبحث عن فرصة جيدة ومستقبل أفضل واكتساب المزيد من الخبرات العلمية والعملية والمساهمة بقدراتي في ترقية عملي نحو الأفضل

كل الشهادات والمستندات جاهزة عند الطلب