



M.Sc. Construction Management, +10 years' Experience
Budget establish & controller, Earned Value Analysis
Prepare Master Schedule, Construction Manager.
Procurement department & Projects coordinate
Technical & Commercial Evaluation, Subcontract management
ARAMCO Experiences & SAES knowledge

PERSONAL INFORMATIONS

NAME : Mohammed Hassan Ahmed Abukarroq
DATE OF BIRTH: 9/11/1989
NATIONALITY: Sudanese
PRESENT ADDRESS: Saudi Arabia – Khobar,
MOB: +966 56 268 7470,
Email: Kroooq13@gmail.com
PERMANENT ADDRESS: Khobar (Saudi Arabia)
MARITAL STATUS: Single
Passport NO. : P03269045
LANGUAGE : Arabic (Native Language), English (Fluent)
Driver Licenses: YES- KSA Transferable Iqama: YES-KSA

معلومات شخصية

الاسم: محمد حسن أحمد أبوكروك
تاريخ الميلاد: 1989/11/9
الجنسية: سوداني
العنوان الحالي: المملكة العربية السعودية - الخبر ،
موبايل: +966 56 268 7470
البريد الإلكتروني: Kroooq13@gmail.com
العنوان الدائم: الخبر (المملكة العربية السعودية)
الحالة الاجتماعية: أعزب
رقم جواز السفر: P03269045
اللغة: العربية (اللغة الأم) والإنجليزية بطلاقة.
رخصة القيادة: نعم - السعودية
الإقامة القابلة للتحويل: نعم - السعودية

CAREER POSITIONS

- Civil Engineer
- Cost Engineer
- Projects Control Manager
- Procurement and tendering Manager
- Project Manager

الوظائف المهنية

- مهندس مدني
- مهندس تكلفة (انشاء الموازنة ومتابعتها)
- مدير ضبط المشاريع
- مدير المشتريات والمناقصات
- مدير المشروع

CAREER PROJECTS

- Fabrication of Platform, Anchor Thrust, Ring Girder & Pipe Support Steel Structure – 450 MT (Proposals Evaluate – Procurement - Coordination)
- Pre-Engineering Building – (Proposals Evaluate-Coordination)
- Pipe line Installation and commissioning – (Coordination)
- Blaster & Painting APCS 26, 113A, 113C – (Coordination and procurement).
- Equipment & Manpower Rental (Tracking and coordination)

مشاريع مهنية

- تصنيع وتشكيل الهياكل الفولاذية الصلبة ودعمات الأنابيب - 450 طن متري (تقييم العروض - المشتريات - التنسيق)
- تصميم وتصنيع وتركيب هناكر ورش - (تقييم المقترحات والتنسيق)
- تركيب وتشغيل خط الأنابيب - (التنسيق)
- ترميل ودهان عوارض واعمدة فولاذية بالاضافة لأنابيب غاز ونفط بأقطار متفاوتة وفق انظمة ارامكو APCS للدهانات (التنسيق والمشتريات).
- تأجير المعدات والقوى العاملة (التنسيق والتنسيق).

Mohammed Abukarroq

- *Rehabilitation and Maintenance Building (Project Manager)*
- *Precast and Cast in-situ Concrete (Cost Control)*
- *Erection of fences (Project Manager)*
- *Construction of Building (Project and Planning Engineer)*
- *Erection of Steel Structure (Proposal Evaluation)*

• إعادة تأهيل وصيانة المباني (مدير المشروع).

- الخرسانة مسبقة الصب والصب في الموقع (التحكم في التكلفة)
- توريد وتركيب الأسوار (مدير المشروع)
- تشييد مبنى (مهندس تخطيط ومهندس مشروع)
- تركيب الهياكل الصلبة (تقييم العروض)

PERSONAL SKILLS

- *Communication/coordination skills.*
- *Analytical skill*
- *Precision and accuracy skill*
- *Innovation*
- *Stakeholder handling*
- *Integration skills*
- *Decision making*

مهارات شخصية

- مهارات الاتصال / التنسيق.
- المهارات التحليلية
- الدقة
- الإبتكار
- التعامل مع أصحاب المصلحة
- مهارات التكامل
- اتخاذ قرار

PROFESSIONAL SKILLS:

- *Primavera professional (P6). (Scheduling, Earn va analysis, Updating)*
- *Microsoft Office: Excel advance (Recourse deployment ch Cash flow chart, NPV) Power Point Presentation, Word.*
- *Project management Professional (PMP) course.*
- *AUTOCAD 2D*
- *Projects planning and procurement process.*
- *Establish budget and maintain budget.*
- *Civil Engineering works (Aware of Aramco Standard).*
- *Resources Management.*
- *Reporting & Co-ordination.*

مهارات احترافية:

- بريمافيرا P6 (الجدولة ، تحليل قيمة الربح ، التحديث
- برنامج الاكسل المتطور (مخطط توزيع الموارد ، مخطط التدفق النقدي)
- وبرامج العرض بوربوينت.
- دورة إدارة المشاريع الاحترافية.(PMP)
- أوتوكاد
- تخطيط المشاريع وعملية الشراء.
- وضع الميزانية والحفاظ على الميزانية.
- أعمال الهندسة المدنية ومواصفات ارامكو
- ادارة الموارد البشرية والمعدات
- إعداد التقارير والتنسيق.

QUALIFICATION:

المؤهلات الأكاديمية:

- ***B.Sc. Civil Engineering (Structures) – Sudan University Of Science & Technology – (2012)***
- ***M.Sc. Construction Management – Sudan University Of Science & Technology – (2016)***

- بكالوريوس هندسة مدنية (إنشاءات) - جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا - (2012)
- ماجستير إدارة التشييد - جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا - (2016)

CAREER PROFILE

Total Experience - 10 Years

ملف العمل:

إجمالي الخبرة - 10 سنوات

❖ **From Apr 2017 till Now- As Projects Control Manager**

Company: APM-Arab Company for Projects & Maintenance
(PETROJET & AHQ subsidiary company)
KSA-Dammam Al-Raka Auto-Moto Complex P.o.Box:7067-
Dammam 31462

- من أبريل 2017 حتى الآن - مدير مراقبة المشاريع
الشركة: الشركة العربية للمشروعات والصيانة (شركة تابعة لمجموعة
عبدالهادي القحطاني وأخوانه وشركة بتروجت)
المملكة العربية السعودية - الدمام - مجمع الراكاة للسيارات - ص.ب: 7067 الدمام
31462

❖ **Projects:**

1. **BI-21-0080 SALES GAS METERING SYSTEM:**

Scope of work:

Fabricate and Install Gas Pipeline including metering system (Mechanical & Civil work)

2. **F.O.A. No. 81/2018 Blasting & Painting for pipeline & Steel Structure :**

Scope of work:

To prepare steel support structure & pipeline in workshop (Blasting & Painting work)

3. **10102 SOCIAL AFFAIRS CENTRAL BUILDING:**
Scope of work:

To execute activities to establish women building (Civil, Electrical & Mechanical works)

4. **Rental Equipment & Manpower:**
5. **Steel Structure and PEB Fabrication (Project coordinator and procurement)**

- المشاريع:

1- توصيل انابيب غاز بيئة (الجيبيل)-مهندس تخطيط

مجال العمل:

تصنيع وتركيب خط أنابيب الغاز بما في ذلك نظام القياس (الأعمال الميكانيكية والمدنية)

2- ترميل والدهان لخطوط الأنابيب والهيكل الفولاذي(مصنع اليمامة

للأسمنت)- مهندس تكلفة ومشتريات

مجال العمل:

تحضير هيكل وخط الأنابيب والسواند الفولاذية في ورشة (أعمال الترميل والدهان)

3- الشئون الاجتماعية المبنى المركزي-منسق مشاريع

مجال العمل:

تنفيذ أنشطة إنشاء مبنى نسائي (أعمال مدنية وكهربائية وميكانيكية)

4- تأجير المعدات والقوى العاملة- مهندس تكاليف

5- مشاريع تصنيع هياكل معدنية وورش صيانة(منسق مشاريع

ومشتريات)

❖ **Responsibilities include:**

- Understand all project cost estimates including material, personnel and equipment costs and coordinate with the proposals and the project engineers to clarify on any discrepancies.
- Create a process of information flow with respect to each expense head, such as Equipment procurement, Logistics costs, Mobilization and demobilization of personnel, Material procurement and any other relevant costs.
- Monitor costs and generate variance reports as and when required and forward to the Project Director for his perusal. Carry out assessment of potential variations/claims from sub-contractors as well as other vendors.
- Submit reports on a periodic basis to the project management on the status of the costs incurred and the variations of the budgeted v/s actual.
- Assist in preparation of monthly internal and client cost reports.
- Participate in project review meetings and provide any cost related data as and when required by the members.
- Interface and provide clarification and guidance to the project engineers and Accounts and provide assistance wherever required.
- Perform related duties as and when directed by Direct Supervisor.
- Assist in preparation of Monthly invoices to client.
- Ensure that all reports are generated in compliance with HSE standards.

- **تشمل المسؤوليات:**

- فهم جميع تقديرات تكلفة المشروع بما في ذلك تكاليف المواد والأفراد والمعدات والتنسيق مع المقترحات ومهندسي المشروع لتوضيح أي اختلافات.
- إنشاء عملية تدفق المعلومات فيما يتعلق بكل رأس نفقة ، مثل شراء المعدات ، وتكاليف اللوجستيات ، وتعبئة وتسريح الموظفين ، وشراء المواد وأي تكاليف أخرى ذات صلة.
- مراقبة التكاليف وإنشاء تقارير التباين عند الاقتضاء وإرسالها إلى مدير المشروع للاطلاع عليه. إجراء تقييم للاختلافات / المطالبات المحتملة من المقاولين من الباطن وكذلك البائعين الآخرين.
- تقديم تقارير على أساس دوري إلى إدارة المشروع عن حالة التكاليف المتكبدة والتغيرات في الميزانية الفعلية / ثمانية الفعلية.
- المساعدة في إعداد تقارير التكلفة الشهرية الداخلية والعميل.
- المشاركة في اجتماعات مراجعة المشروع وتقديم أي بيانات تتعلق بالتكلفة عند الاقتضاء من قبل الأعضاء.
- واجهة وتقديم توضيحات وتوجيهات لمهندسي المشروع والحسابات وتقديم المساعدة حيثما لزم الأمر.
- أداء الواجبات ذات الصلة عند توجيه المشرف المباشر.
- المساعدة في إعداد الفواتير الشهرية للعميل.
- التأكد من أن جميع التقارير يتم إنشاؤها في الامتثال لمعايير الصحة والسلامة والبيئة.

❖ From Sep 2015 to Oct 2016- As Civil Engineer

Company: Hagco for Integration solution Co. Ltd

Info@hajco.sd Sudan - Khartoum near downtown

- من سبتمبر 2015 إلى أكتوبر 2016 - كمهندس مدني

الشركة: شركة هاجكو للحلول المتكاملة المحدودة

Info@hajco.sd السودان - الخرطوم بالقرب من وسط المدينة

وتشمل مسؤوليات:

Responsibilities include:

- Planning for manpower required for each individual activity
- Monitoring all inspections & testing requests.
- Distributing tasks among site engineers and monitoring the progress of their work
- Handling all the site works.
- Monitoring concrete quantities required at site.
- Arrangement of all materials received at site, providing a proper storage, recording and distribution.
- Identifying and requesting all equipment requested at site.
- To keep all activities run safely according to Safety requirements and regulations.
- Planning for manpower required for each individual activity.
- Monitoring all inspections & testing requests.

- التخطيط للعمالة المطلوبة لكل نشاط فردي
- رصد جميع عمليات التفتيش والاختبار.
- توزيع المهام بين مهندسي الموقع ومراقبة سير عملهم
- التعامل مع جميع أعمال الموقع.
- رصد الكميات الملموسة المطلوبة في الموقع.
- ترتيب جميع المواد الواردة في الموقع ، وتوفير التخزين والتسجيل والتوزيع المناسب.
- تحديد وطلب جميع المعدات المطلوبة في الموقع.
- الحفاظ على تشغيل جميع الأنشطة بأمان وفقا لمتطلبات وأنظمة السلامة.
- التخطيط للعمالة المطلوبة لكل نشاط فردي.
- رصد جميع عمليات التفتيش والاختبار.

❖ From Feb 2013 to Sep 2015- As Civil Engineer

Company: M.K.R. for trading and contracting Ltd
m.k.r-sudan@hotmail.com Sudan - Khartoum-altaief Near
Cambridge School

Responsibilities include:

- Planning for manpower required for each individual activity
- Monitoring all inspections & testing requests.
- Distributing tasks among site engineers and monitoring the progress of their work
- Handling all the site works
- Monitoring concrete quantities required at site.
- Arrangement of all materials received at site, providing a proper storage, recording and distribution
- Identifying and requesting all equipment requested at site
- Checking and measuring of all activities done at site by sub-contractors prior sub-contractors' invoices
- To keep all activities run safely according to Safety requirements and regulations

- من فبراير 2013 إلى سبتمبر 2015 - كمهندس مدني

الشركة M.K.R. للتجارة والمقاولات المحدودة
m.k.r-sudan@hotmail.com السودان - الخرطوم - الطائف بالقرب من

مدرسة كامبريدج

- وتشمل مسؤوليات:

- التخطيط للعمالة المطلوبة لكل نشاط فردي
- رصد جميع عمليات التفتيش والاختبار.
- توزيع المهام بين مهندسي الموقع ومراقبة سير عملهم
- التعامل مع جميع أعمال الموقع
- رصد الكميات المطلوبة في الموقع.
- ترتيب جميع المواد الواردة في الموقع ، وتوفير التخزين والتسجيل والتوزيع المناسب
- تحديد وطلب جميع المعدات المطلوبة في الموقع
- فحص وقياس جميع الأنشطة التي تتم في الموقع من قبل فواتير المقاولين من الباطن.
- الحفاظ على تشغيل جميع الأنشطة بأمان وفقا لمتطلبات وأنظمة السلامة.