

Kareem Abdel Hameed

Accounting Manager

Personal Information

Nationality : Egyptian
Date of Birth : 01/02/1989
Marital Status : Married
Iqama Job : General Accountant
Visa Status : Transferable
Work location : Anywhere in KSA
Mob : 0556985517
Email : Acc.Kareem.Moh@Gmail.Com



Education

- ❖ Bachelor of Commerce and Business Administration
(Faculty of Commerce, Helwan University 2012).
- ❖ Studying CMA P1, Cairo Trade Union 2014.

Work Experiences

- ❖ Abdallah Elnemer Awqaf Est. (Jeddah)
Accounting Manager
From 6/2021 till now
- ❖ Majd Turkey & Sons Contracting Co. (Jeddah)
Accounting & Admin Manager
From 12/2019 to 05/2021
- ❖ AL Zahrani Trading Group (Jeddah, Riyadh and Dammam)
Accounting Manager
From 11/2017 to 11/2019
- ❖ STC Channels Company (Jeddah)
Financial Accountant
From 7/2015 to 11/2017
- ❖ Saudi Furniture Company (Cairo)
Financial Accountant
From 3/2015 to 7/2015
- ❖ SAFE FOOD Company (Cairo)
Financial Accountant
From 6/2013 to 2/2015

Practical Experiences

Account Manager with 9 years of experience in FMCG, Telecom, Contracting, Recruitment, Transportation, Property Management, Trade and Supply.

- ❖ Establishing and developing the financial and accounting procedures.
- ❖ Establishing the chart of accounts and the documentary cycle.
- ❖ Control incoming and outgoing documents of the accounting department.
- ❖ Reviewing and posting journal entries, trial balance and inventory adjustments.
- ❖ Preparing final accounts, financial statements and all analytical reports.
- ❖ Participate in preparing all budgets.
- ❖ Follow up the accounts of suppliers, extracts, and subcontractors.
- ❖ Follow up the accounts of clients and collections with the responsible.
- ❖ Follow up treasury and issuance of exchange, receipt vouchers and checks.
- ❖ Issuance of payment requests and settlement of covenant.
- ❖ Follow up on bank accounts and make the necessary matching and adjustments.
- ❖ Preparing VAT returns and Zakat.
- ❖ Preparing monthly salaries and wages protection at the Mudad site.
- ❖ Organize inventories of fixed assets, inventory and their adjustments.
- ❖ Control and direct accountants to ensure they fulfill their job responsibilities.
- ❖ Directing to reduce costs and enhance revenues to increase profitability.
- ❖ Follow up the administrative affairs of the company and employees.

Training Courses

- ❖ Financial Accounting Course.
- ❖ Certified Management Accountant Course.
- ❖ ERP Oracle Financial Course.
- ❖ Computerized Accounting Course.
- ❖ Contracting Accounting Course.

Computer Skills

- ❖ Oracle Financial ERP & POS Programs.
- ❖ Excel, Word and PowerPoint.
- ❖ Smack, Al-Ameen, Aqaree Acc.
- ❖ QuickBooks and Peachtree.
- ❖ Saudi Government Platforms (Muqem - Labor Office - Qiwa - Mudad - GAZT - Online Banks - Ministry Of Commerce - GOSI - Absher Business - TAMM).

كريم عبد الحميد

مدير حسابات

المعلومات الشخصية



الجنسية : مصري
تاريخ الميلاد : ١٩٨٩/٠٢/٠١
الحالة الاجتماعية : متزوج
المهنة في الإقامة : محاسب عام
نقل الكفالة : متاح
موقع العمل : أي مكان داخل المملكة
الجوال : ٠٥٥٦٩٨٥٥١٧
الإيميل : Acc.Kareem.Moh@Gmail.Com

التعليم

- ❖ بكالوريوس التجارة وإدارة الأعمال كلية التجارة جامعة حلوان ٢٠١٢
- ❖ دراسة الشهادة المهنية CMA P1 نقابة التجاريين بالقاهرة ٢٠١٤

الخبرات المهنية

- ❖ مؤسسة عبد الله محمد النمر الوقفية بجدة
من ٢٠٢١/٦ حتى الان
مدير حسابات
- ❖ شركة مجد حسن تركي وأولاده للمقاولات بجدة
من ٢٠١٩/١٢ حتى ٢٠٢١/٥
مدير الحسابات والشئون الإدارية
- ❖ مجموعة الزهراني التجارية بالرياض وجدة والدمام
من ٢٠١٧/١١ حتى ٢٠١٩/١١
مدير حسابات
- ❖ شركة قنوات الاتصالات السعودية بجدة
من ٢٠١٥/٧ حتى ٢٠١٧/١١
محاسب عام
- ❖ الشركة السعودية للأثاث والمفروشات بالقاهرة
من ٢٠١٥/٣ حتى ٢٠١٥/٧
محاسب عام
- ❖ شركة الأغذية الآمنة - لتجارة المواد الغذائية بالقاهرة
من ٢٠١٣/٦ حتى ٢٠١٥/٢
محاسب عام

أملك خبرة ٩ سنوات في المحاسبة والإدارة في مجالات متنوعة: الأغذية والمطاعم - الاتصالات

والمقاولات - التوظيف والنقليات - التجارة والتوريدات - الأوقاف وإدارة الأملاك.

- ❖ وضع وتطوير الاجراءات المالية والمحاسبية المعتمدة للشركة.
- ❖ إعداد الدليل المحاسبي وتأسيس الدورة المستندية.
- ❖ الرقابة على المستندات الواردة والصادرة لقسم المحاسبة والتأكد من صحتها.
- ❖ مراجعة وترحيل قيود اليومية وإعداد ميزان المراجعة والتسويات الجردية.
- ❖ إعداد الحسابات الختامية والقوائم المالية، وكل التقارير التحليلية والمشاركة في الموازنة التقديرية.
- ❖ وضع سياسات المخزون لضمان توفره الدائم وإحكام الرقابة عليه.
- ❖ متابعة حسابات الموردين والمستخلصات ومقاولي الباطن.
- ❖ متابعة حسابات العملاء ومتابعة التحصيل مع المسئول.
- ❖ متابعة الخزينة واصدار سندات الصرف والقبض وإصدار طلبات الدفع وتسوية العهد.
- ❖ متابعة الحسابات البنكية والشيكات وعمل المطابقات والتسويات اللازمة.
- ❖ إعداد إقرارات ضريبة القيمة المضافة والزكاة.
- ❖ إعداد الرواتب الشهرية وحماية الأجور في موقع مدد.
- ❖ تنظيم عمليات الجرد لأصول الثابتة والمخزون والتسويات الخاصة بها.
- ❖ متابعة وتوجيه المحاسبين للتأكد من تأديتهم مسئولياتهم الوظيفية.
- ❖ التوجيه بما يلزم لخفض التكاليف وتعزيز الإيرادات لزيادة الربحية.
- ❖ متابعة الشؤون الإدارية للشركة والموظفين.

الدورات التدريبية

- ❖ دورة المحاسبة المالية والحسابات الختامية.
- ❖ دورة المحاسب الإداري المعتمد.
- ❖ دورة برنامج الأوراكل المالي.
- ❖ دورة المحاسبة الالكترونية.
- ❖ دورة محاسبة المقاولات.

مهارات الكمبيوتر

- ❖ الإكسيل والوورد والباور بوينت.
- ❖ برنامج سماك والأمين المحاسبي وعقاري.
- ❖ برنامج الأوراكل المالي - برامج ERP ونقاط البيع.
- ❖ برامج البيتش تري والكويك بوكس المحاسبية.
- ❖ المنصات الحكومية السعودية (مقيم - مكتب العمل - قوى - مدد - الزكاة والدخل - أونلاين البنوك - وزارة التجارة - التأمينات - أبشر أعمال - تام).