

Ali Khalifa Almunawes

Phone +966500086245

Email ali.munawes@gmail.com

LinkedIn Page www.linkedin.com/in/alikalmunawes

Saudi Organization for Certified Public Accountants Membership

Technician Membership Number (129620)



علي خليفة المناوس

هاتف +٩٦٦٥٠٠٠٨٦٢٤٥

البريد الإلكتروني ali.munawes@gmail.com

صفحة لينكد إن www.linkedin.com/in/alikalmunawes

عضوية الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين

عضوية مهنية رقم (١٢٩٦٢٠)

Training Courses

*Financial Accounting & Preparing Final Financial Reports

Led by Mohamed Youssef (CMA Certified) - Harvest Leaders Training Inst.
12/14/18/25 July & 2 Aug 2021 (20 Hours – Online)

Course Summary: Daily Transactions – Income & Financial Statements - Trial Balance – Chart of Accounts – Depreciation Calculation – Cost of Goods Sold Calculation – Employees Payroll Sheet – Closing Entries (Inventory Adjustments) – Exporting reports from (SAP) system.

*Advanced Excel Skills – Exclusive Tech. Training Center

27 – 29 June 2021 (9 Hrs. – Online) – Accreditation Number (213329943)

*Excel Skills in Business – Exclusive Tech. Training Center

23 – 25 May 2021 (9 Hrs. – Online) – Accreditation Number (213387649)

*Accounting for Non-Accountant – Exclusive Tech. Training Center

6 – 8 April 2021 (15 Hrs. – Online) – Accreditation Number (21334210)

* Debit Collection Skills – ASHARQIA Training Center

4 – 6 Mar 2019 (12 Hours – Attendance)

Work Experiences

CMA CGM Saudi Arabia Co. Ltd.

Dammam (Jul 2020 – Present)

Customer Service Officer – Import Section

- * Generate and send invoices for (cash and credit) customers.
- * Provide required information to the customers about their shipments.
- * Maintain the vessels data.
- * Update the customers information.

APL Co. "Arabian Pioneer Lines Shipping Service Co. Ltd"

Dammam (Dec 2014 - July 2020)

Receivable Accountant

- * Follow-up with the customers about their outstanding.
- * Help accounts payable team in processing refunds.
- * Help finance team in monthly accounts closing.
- * In case of leaves handling (Cashiers daily cash closing, bank reconciliation, petty cash management, deposit the cash and checks into the company account).

SMSA Express Transportation Co. Ltd

Khobar (Sep 2011 - Dec 2014)

Accounts Receivable Support Executive

- * Follow-up with the customers about their outstanding.
- * Arrange the monthly invoices to deliver by the bill's collectors.
- * Help billing section generated Arabic Invoices to specific customers.
- * Assist customer trace their shipments.

Qualifications

King Saud University – Riyadh 2009

Bachelor's Degree in Accounting

Skills

- * Quick learner
- * Computer Skills
- * Working Independently or on a Team
- * Customer Satisfaction
- * Debt Collection
- * Training Delivery

Language

- * Arabic
- * English

الدورات التدريبية

* المحاسبة المالية وإعداد التقارير المالية الختامية

بقيادة محمد يوسف (محاسب إداري ممتد) - مركز هارفست لتدريب
٢٥/١٨/١٤/١٢ يوليو و ٢ أغسطس ٢٠٢١ (٢٠ ساعة - عن بعد)

ملخص الدورة: عمل القيود اليومية - عمل قائمة الدخل والمركز المالي - عمل ميزان المراجعة - عمل الدليل المحاسبي - احتساب الأهلاك - احتساب تكلفة البضاعة المباعة - عمل ملف رواتب الموظفين - قيود الإقفال (التسويات الجردية) - استخراج التقارير من نظام (ساب).

* مهارات الإكسل المتقدمة - مركز التقنية الحصرية للتدريب
٢٧ - ٢٩ يونيو ٢٠٢١ (٩ ساعات - عن بعد) - رقم الاعتماد (٢١٣٣٢٩٩٤٣)

* مهارات الإكسل في الأعمال - مركز التقنية الحصرية للتدريب
٢٣ - ٢٥ مايو ٢٠٢١ (٩ ساعات - عن بعد) - رقم الاعتماد (٢١٣٣٨٧٦٤٩)

* المحاسبة لغير المحاسبين - مركز التقنية الحصرية للتدريب
٦ - ٨ أبريل ٢٠٢١ (١٥ ساعة - عن بعد) - رقم الاعتماد (٢١٣٣٤٢١٤٠)

* مهارات تحصيل الديون - مركز تدريب غرفة الشرقية
٤ - ٦ مارس ٢٠١٩ (١٢ ساعة - حضوري)

الخبرات العملية

شركة سي إم آيه سي جي إم السعودية العربية المحدودة.
الدمام - (يوليو ٢٠٢٠ - حتى الآن)

- ممثل خدمة عملاء - قطاع الوارد
- * إنشاء وإرسال الفواتير للعملاء (الإئتمان والنقدي)
- * تزويد العملاء بالمعلومات المطلوبة حول شحناتهم.
- * تحديث بيانات العملاء.
- * فحص وتعديل بيانات البواخر.

شركة إيه بي إل "الخطوط العربية الرائدة لخدمات الشحن البحري"
الدمام - (ديسمبر ٢٠١٤ - يوليو ٢٠٢٠)

- محاسب عملاء
- * متابعة العملاء حول المبالغ المستحقة الدفع.
- * مساعدة قطاع المدفوعات في عمليات الاسترجاعات.
- * مساعدة قسم المالية في الإقفالات الشهرية.
- * في بعض أوقات الإجازات القيام بـ (الإقفال اليومي للصرافين، التسويات البنكية، إدارة صندوق المصروفات النثرية، إيداع النقدية والشيكات في حساب الشركة).

شركة سمسا إكسبريس للنقل المحدودة
الخبر - (سبتمبر ٢٠١١ - ديسمبر ٢٠١٤)

- مسؤول حسابات
- * متابعة العملاء حول المبالغ المستحقة الدفع.
- * ترتيب الفواتير الشهرية للمحصلين الخارجيين لتسليمها للعملاء.
- * مساعدة قسم الفوترة بإصدار فواتير باللغة العربية لعملاء محددين.
- * مساعدة العملاء في تتبع شحناتهم.

المؤهلات العلمية

جامعة الملك سعود - الرياض ٢٠٠٩

درجة البكالوريوس في المحاسبة

المهارات

- * سريع التعلم
- * مهارات الحاسوب
- * العمل بشكل مستقل أو ضمن فريق
- * رضا العملاء
- * تحصيل الديون
- * تقديم التدريب

اللغات

- * العربية
- * الإنجليزية