

CURRICULUM VITAE

السيرة الذاتية

Contact Address

معلومات الاتصال:

Name : Nourah Mohammed A. Al-Othman
Mobile : 0540996963
Email : Norah.m.Aloth20@gmail.com

الاسم : نورة محمد عبد الرحمن العثمان
الجوال : 0540996963
البريد الإلكتروني: Norah.m.Aloth20@gmail.com

PERSONAL INFORMATION:

البيانات الشخصية:

Nationality : Saudi
Date of Birth : 2/3/1994
Residence : Dammam (Al-Nours District)

الجنسية : سعودي
تاريخ الميلاد : 1414/9/19 هـ
العنوان الحالي : الدمام (حي النورس)

QUALIFICATIONS:

المؤهل العلمي

- Bachelor of Business Administration- King Faisal University
- Course in Intensive English Language for (6) months at Canadian Inst.
- Course in Excellence Program at Knowledge Relations Training & Consultation
- Course in "How to Plan Your Life" from Al-Marasam Alarabia Est.
- Course in English Language from Kawkab Inst. for (130) hrs

- بكالوريوس إدارة أعمال- جامعة الملك فيصل
- دورة لغة إنجليزية مكثفة من المعهد الكندي لمدة (6) شهور
- دورة في برنامج التميز في أواخر المعرفة للتدريب والاستشارات
- دورة كيف تخططين لحياتك في مؤسسة المراسم العربية
- دورة في معهد كوكب- لغة إنجليزية لمدة (130) ساعة

Work Experience:

الخبرات العملية:

- Working as Receptionist at Al-Mawsah Hospital for one year and (6) months (2020-2021)
- Worked as Archiving Clerk at RSTN Co. contracted with King Fahd Hospital for one year (2017)
- Call Center at Al-Kahimi Co.

- العمل بوظيفة استقبال لدى مستشفى المواساة لمدة سنة و(6) شهور (2020-2021م)
- العمل بوظيفة أرشفة ملفات لدى شركة RSTN شركة متعاقد مع مستشفى الملك فهد الجامعي لمدة سنة (2017)
- كول سنتر لدى شركة الكحيمي

Career Objective:

الهدف الوظيفي:

- I am seeking a job in a competitive and challenging environment , where I can serve your organization and establish a promising career for myself , benefiting from my qualifications, assuming that I have the skills and experience necessary to promote the success of your organization.

- أسعى للحصول على عمل في بيئة تنافسية أستطيع من خلالها خدمتكم وإقامة مستقبل مهني واعد لنفسي وكذلك للاستفادة من شهاداتي والمهارات والخبرات التي أستطيع من خلالها المساعدة على استمرار نجاحكم.

Personal Skills:

المهارات:

- Good Communication skills.
- Well dealing with situations and getting over problems.
- Ability to work individually or in groups.
- V. Good user of Computer Skills
- English Language (V. Good Level).
- Ability to undergo work pressure.

- إجادة الاتصال بالآخرين.
- إجادة التعامل مع المواقف والتغلب على المشكلات.
- القدرة على العمل ضمن جماعات أو بشكل فردي.
- استخدام الحاسب الآلي (مستوى جيد جدا).
- اللغة الإنجليزية (مستوى جيد جدا).
- القدرة على تحمل ضغط العمل.