

حسين علي احمد آل ناصر

Hussein Ali Ahmed Al Nasser

Al-Qatif - Al-Rida Al-Mazroua District

0596123345

aloosh0667@gmail.com

القطيف - حي الرضا المزروع

الدمام ١٩٩٣/٨/٥

Objective

Obtaining a job position in a company or institution with a clear vision that gives me the opportunity to use my special skills and abilities and strive to develop them continuously.

الهدف الوظيفي

الحصول على مركز وظيفي في شركة أو مؤسسة ذات رؤية واضحة تمنحني الفرصة لاستغلال مهاراتي وقدراتي الخاصة والسعي في تطويرها بشكل مستمر

Academic qualification and courses

Bachelor of Business Administration (Distance Education)

Imam Abdul Rahman bin Faisal University

Graduation date 06/15/2017

Courses:

Work skills, including skills of introducing incubators and supporting projects - life skills and professional ethics - computer

Achievement Certificate by LJL Seminars

Laws of life - Beginner cooling - Life breaks - Electrical extensions

The six steps course for positive thinking and distinguished personality

A human resource management and administrative development specialist course

المؤهل العلمي والدورات

بكالوريوس في ادارة الاعمال (التعليم عن بعد)
جامعة الامام عبد الرحمن بن فيصل
تاريخ التخرج ٢٠١٧/٦/١٥

Of experience

Work for Al Nasser General Services Office

Skills

Proficiency In Microsoft Office programs.

Professionalism In dealing with clients.

Ability to work under pressure.

Complete the tasks assigned to me In the required time.

I have the spirit of cooperation and Initiative In developing my work.

Good English language.

الخبرات

العمل لدى مكتب آل ناصر للخدمات العامة

المهارات

إجادة برامج مايكروسفت أوفيس .
الاحترافية في التعامل مع العملاء .
القدرة على العمل تحت الضغط .
إنجاز المهام الموكلة لي في الوقت المطلوب .
أمتلك روح التعاون والمبادرة في تطوير عملي .
لغة انجليزية جيدة .
اللغة التركية جيدة جدا