

# السيرة الذاتية

## البيانات الشخصية:

الاسم: عبدالعزيز عبدالله علي القحطاني

الجنسية: سعودي

تاريخ الميلاد: ١٤١٣/٠١/٢١ هـ

السجل المدني: ١٠٧٧٣٢٤٤٥٥

الحالة الاجتماعية: متزوج

العنوان: أبها

## بيانات الاتصال:

جوال: ٠٥٠٢٦٨٢٧٢٥

البريد الإلكتروني: [aaaah.2010@hotmail.com](mailto:aaaah.2010@hotmail.com)

## المؤهلات العلمية:

حاصل على بكالوريوس هندسة الحاسب الألي جامعة الملك خالد .

## الدورات:

- دورة في مهارات الوعي الذاتي - الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة عسير.
- دورة في مهارات الخط العربي - الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة عسير.
- دورة (الإبداع طريقك للتميز) - وزارة التربية والتعليم.
- دورة (القوة في حل المشكلات) - الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة عسير.
- دورة تدريب أعضاء الهيئة الإدارية لنادي التوستماترز.
- دورة (سفراء قوقل) - جامعة الملك خالد.
- دورة (الفوتوشوب) - جامعة الملك خالد.
- دورة (تطبيقات الحاسب الآلي في الأعمال) - الكلية التقنية بأبها.

## الخبرات العملية:

- مشرك في النشاط الكشفي في المرحلة الابتدائية والمتوسطة والثانوية.
- مشارك بالأندية الموسمية الصيفية لمدة ٥ سنوات.
- عملت لمدة سنتين في مشروع الملك عبدالله بن عبدالعزيز لتطوير التعليم العام – أندية الحي – نادي الحي بالواديين.
- نائب مدير نادي التوستماسترز للقيادة والخطابة بأحد رفاة والواديين.
- العمل لدى شركة سير للتجارة بمسمى مهندس دعم فني من ٤/٨/٢٠١٥ م إلى ١٠/٧/٢٠١٧ م .
- عمل لدى البنك الأهلي التجاري بمسمى خدمة عملاء حتى تاريخ ١٢/٧/٢٠١٧ م إلى ١/١١/٢٠١٨ م .
- اعمل الان في مدارس الاندلس الاهلية (معلم – مرشد طلابي) إلى الان
- مدرب في اساسيات وبرامج (office)
- قدمت دورة في تطبيقات الحاسب الالي بسجن أ بها بالشراكة مع معهد كفاءات الاعمال
- قدمت دورة في برامج الحاسب الالي (office) لمعلمي التعليم العام بتكليف من مدير التعليم منطقة عسير

## المهارات:

- اتقان اللغة الانجليزية.
- القدرة الجيدة في التعامل مع الحاسب الآلي.
- القدرة الجيدة على حسن التعامل مع الزملاء.
- القدرة على إيجاد الحلول السريعة بما يخدم مصلحة العمل.
- القدرة على تطوير المهارات وما يتطلبه العمل.
- حب التعاون ومساعدة الزملاء.
- الطموح في التعلم وتطوير الذات.
- حسن التعامل مع الجمهور.
- إيجاد لبرامج الويندوز وميكروسوفت أوفيس والبرمجة.

## الجوائز:

- حصول على جائزة الأفلام التدريبية من إدارة التربية والتعليم بمنطقة عسير عام ١٤٣٤هـ.
- حاصل على درع تكريم من نادي الواديين الموسمي الصيفي عام ١٤٣٤هـ.
- حاصل على شهادات شكر وتقدير في المرحلة الابتدائية والمتوسطة والثانوية
- حاصل على شهادات شكر وتقدير من الأندية الموسمية وأندية الحي.
- حاصل على المعلم المتميز لعام (١٤٣٩هـ – ١٤٤١هـ) من مدارس الاندلس الاهلية بعسير
- حاصل على المركز الأول للمنسق الإعلامي بمدارس الاندلس الاهلية بعسير لعام (١٤٣٩هـ – ١٤٤١هـ)



## Personal data:

Name: [Abdulaziz Abdullah Ali Al Qahtani](#)

Nationality: [Saudi](#)

Date of birth: [21/01 / 1413H](#)

Civil Registry: [1077324455](#)

Marital status: [Married](#)

:Address: [Abha](#)

Mobile: [0502682725](#)

E-mail: [aaaah.2010@hotmail.com](mailto:aaaah.2010@hotmail.com)

## Qualifications:

[.Bachelor of Computer Engineering, King Khalid University](#)

## Courses:

[.A course in the skills of self](#)

[.A course in Arabic Calligraphy](#)

[.Course \(creativity your way to excellence\)](#)

[.The course of "Power in Problem Solving"](#)

[.Training course for members of the governing body of the club of toasters](#)

[.The course of \(Alfotoshob\) - King Khalid University](#)

[Computer Technology Course in Abha](#)

## Practical experiences:

He is involved in scouting activity at the primary, intermediate and secondary

.A participant in summer clubs for 5 years

Worked for two years in the King Abdullah Bin Abdul Aziz Project for the Development of General Education

Deputy Director of the Toastmasters Club for Leadership and Public Speaking

.Work at Samer Company under the name of Technical Support Engineer from 4/8/2015 10/7/2017

Worked at the National Commercial Bank under the name of customer service until 12/7/2017 to 1/11/2018

I work now in Al-Andalus National Schools (teacher - student guide) until now.

Trainer in the basics and programs (office)

Provided a course in computer applications in Abha prison, in

.A course in computer programs (office) was offered to teachers of general education

## Skills:

.mastering English language

.Good ability to handle the computer

.Good ability to handle good colleagues

.The ability to find quick solutions in the interest of work

.Ability to develop skills and work

.Love cooperation and help colleagues

.Ambition in learning and self-development

.Good dealing with the public

.Find software for Windows, Microsoft Office and programming

## Awards:

.Awarded the award of training films from the Department of Education in Asir region in 1434 AH

.Holds a medal of honor from Al-Wadine Seasonal Summer Club in 1434 AH

.Certificate of thanks and appreciation at the primary, intermediate and secondary level

He holds certificates of appreciation from the seasonal clubs and neighborhood club