

راشد حميد الله مراد

966590907313

RASHED-420@hotmail.com

Riyadh

الهدف المهني

من ذوي الخبرة في المحاسبة وامين المستودعات والأعمال الإدارية لمدة ٤ سنوات وحاجتي الحصول على قدر أكبر من الخبرة والمهارة عبر العمل ضمن فريق عمل محترف ونظراً إلى رغبتني بتطوير مهام في شركة مرموقة مثل خاصتكم.

المهارات

- إعداد كشوف تحليل للمصروفات
- المساعدة في بعض أعمال شئون الموظفين
- إعداد الرواتب الشهرية للموظفين بعد إجراء التسويات المطلوبة
- عمل تقارير اليومية المطلوبة للمخازن والمستودعات
- القدرة على قيادة وتشغيل الرافعات الشوكية
- إدخال البيانات والمعلومات إلى أنظمة الكمبيوتر مثل الفواتير والمستندات المالية والقيود وأوامر الصرف وجميع الحسابات.

الدورات التدريبية

- شهادة حياة التصنيف المهني
- دورة فن التعامل مع الجمهور

اللغات

- العربية: متمرس
- الإنجليزية: متوسط

الخبرات العملية

تعددت المهام المسندة إلي من سنة التعيين ٢٠١٧ إلى السنة الحالية في شركة الحليف:-

عامل على خطوط التصنيع والإنتاج .

أمين مستودع.

محاسب - امين الصندوق.

مساعد إداري.

المؤهلات العلمية

الثانوية الصناعي - دبلوم