

المسيرة الذاتية

• معلومات شخصية :

مكان الميلاد	العمر	تاريخ الميلاد	الجنسية	الاسم	
الخويلدية	٤٥	١٣٩٠	سعودي	محمد بن مكي بن علي آل رميض	
الشارقية			مكان الإقامة	٠١٣٨٦٦٢٤٢٠	هاتف منزل
msd.damam@gmail.com			البريد الإلكتروني	0549712549	هاتف جوال
الدمام			مصدرها	١٠١١٥٨٢٣٦٦	رقم الهوية
متزوج			الحالة الاجتماعية	١٤٠٧/١٢/٢١	تاريخها

• المؤهلات العلمية :

م	المؤهل	تاريخه	المدرسة	الكلية	التخصص
١	دبلوم صحي	١٤١٠	-	المعهد الصحي الثنوي	صيدلة
٢	ثانوية عامة	١٤١٥	القطيف الثانوية	-	الشرعية

• الدورات التدريبية والندوات والمحاضرات وورش العمل :

م	البرنامج	الجهة المنظمة
1	ادارة المستودعات في المنشآت الصحية	معهد الدراسات الصحية
2	تطبيق استراتيجيات اللين في مجال التموين الطبي	الادارة العامة للتدريب والابتعاث
3	تحسين الاماء وأساليب الجودة في التموين الطبي	جامعة أوكلاهوما
4	الاستخدام الامن للابوية بالخدمات الصحية	ادارة الرعاية الصيدلانية
5	نقوة خدمة مرضى السيل الكلوي	مركز كلنو لأمراض الكلى
6	ادارة الخدمات المخبرية التموينية	المختبر الاقليمي وبنوك الدم
7	كفاءة وفاعلية النهائيات الطرفية التموينية للتطوير الاماء التمويني	الشؤون الصحية بالمنطقة الشرقية
8	ندوة وورشه عمل يوم الربو العالمي	الشؤون الصحية بالمنطقة الشرقية
9	التنوه السعودية الخليجية للأمراض المزمنة	شركة معارض الظهران الدولية
10	التنوة الوطنية لحقوق المرضى	إدارة حقوق وعلاقات المرضى
11	المؤتمر الدولي الاول للطب النفسي السعودي	جامعة الدمام

• الخبرات العملية :

الوظيفة	رينس قسم الابوية	الشركة	التموين الطبي	الفترة	خمس سنوات
المهام	<ul style="list-style-type: none"> التخطيط والإشراف والتوجيه والمتابعة لكافة مهام قسم مناقصات الابوية . الإشتراك في لجان إعداد الاحتياجات السنوية من الابوية عن طريق المناقصات والشراء المباشر . متابعة التوريد مع الوكلاء للشركات المتعلقة مع الوزارة والتنسيق مع ادارة التموين الطبي بمختلف المناطق بالمملكة . فحص بالبنود الواردة والتأكد من مطابقتها للشروط الفنية وإفادة الوزارة لمتابعة الملاحظات المتعلقة بالابوية . متابعة الاصناف المرفوضة مخبرياً مع الشركات الاشراف والمتابعة لمستوى التخزين والرقابة المستودعية والجرد النوري والمنوي . 				
الوظيفة	مدير المستودعات الطبية	الشركة	التموين الطبي	الفترة	ثلاث سنوات
المهام	<ul style="list-style-type: none"> المساهمة في إعداد خطط و برامج إنشاء وتطوير المستودعات الطبية بالمنطقة والإشراف على تنفيذها بعد إقرارها من الوزارة . الإشراف مع ادارة التخطيط والتطوير في وضع ومراجعة المواصفات والمخططات بالمستودعات . المشاركة في وضع الانظمة واللوائح والتعليمات وإعداد اجراءات العمل وتطويرها . الإشراف على مستودعات المنطقة من الناحية الفنية والادارية وتنفيذ احكام قواعد واجراءات المستودعات الحكومية ومانصرة زارة المالية والاقتصاد الوطني مع عدم الاخلال بنظم ووظائف مباشرة الاموال العامة . اعداد تقارير نوية عن نشاطات الادارة وانجازاتها ومقرحات التطوير بالمستودعات وتنظيمها والرد على ملاحظات ديوان المراقبة العامة . 				

الوظيفة	مدير التموين الطبي	الشركة	التموين الطبي	الفترة	خمس سنوات
المهام	<ul style="list-style-type: none"> التخطيط والإشراف والتنظيم لجميع المهام الوظيفية الموكلة للإدارة . تأمين موازيم للمنطقة من البنود الطبية والغير طبية وتخصيص الكميات للمرافق المختلفة والوحدات العلاجية وفقاً للخطة . متابعة تنفيذ الاسس اللازمة لحفظ وترشيد صرف البنود الطبية وتنظيم صيغيات الوحدات العلاجية التابعة للمركز . المشاركة في اعداد دليل اجراءات العمل الخاصة بالإدارة وتطويرها والإشراف على وضع المعايير الكمية والنوعية الخاصة بالإدارة . تنفيذ جميع الصلاحيات المالية والإدارية المفوض بها من قبل المدير العام . 				
الوظيفة	نائب مساعد المدير العام للاعداد	الشركة	التموين الطبي بصحة الشرقية	الفترة	خمس سنوات
المهام	<ul style="list-style-type: none"> الإشتراك في وضع المعايير والمواصفات الخاصة بالاموية والاجهزة والمعدات الطبية التي تحتاجها الوزارة . تنظيم ومراقبة مستودعات الاموية والمعدات والاجهزة الطبية والغير طبية بالوزارة والصل على تأمينها وفقاً للمعايير والمواصفات العالمية . اقتراح الجزاءات التي تترتب على مخالفه شروط ومواصفات المنقصات المطلوبة وفقاً للأنظمة والتطبيقات . الرقابة على المخزون ومتابعة عمليات التوريد والشراء بالتنسيق مع ادارة المشتريات وفقاً للشروط التعاقد سوء من حيث الكميات والمواصفات . الإشراف الإداري والفني على ادارة الاموية وإدارة اللوازم الطبية وإدارة المختبرات وإدارة الاجهزة والمعدات الطبية . تقديم المعلومات اللازمة للوزارة للمشروع الميزانية . 				

• الهدف الوظيفي :

الوصف	المجال
توفير الاموية واللوازم الطبية وبنود المختبرات والاجهزة والمعدات الطبية والبنود الغير طبية (الاثاث، الكسوي، المطبوعات، الاجهزة الغير طبية..... الخ) وتنظيم ومراقبة تخزينها وصرفها للوحدات العلاجية ورفع مستوى الاداء في هذا المجال	

• مهارات أخرى :

المهارات	نوعية المهارة
كتابة - تحدث -	لغة الإنجليزي
برنامج الوفيس - البوربوينت	الحاسب الالي
الفيس بوك - تويتر - انستقرام - البريد الالكتروني	التواصل الإجتماعي
المواقع العلمية - الإجتماعية	الانترنت

Personal information

Place of Birth	Age	Date of Birth	Nationality	Name		
Khuwaildiya	45	1970	SAUDI	MOHAMMED MAKKI ALI ALRUMAIDH		
EASTREN PROVINCE			Place of residence	0138662420	Home Phone	ADDRESS
Msd.damam@gmail.com			E-mail	0549712549	Mobile Number	
DAMMAM			Source	1011582366	Identification number	
Married			Marital Status	21/12/1407	Date card	

Qualifications

Specialization	College	University	Date	Qualification	No
Pharmacy	Secondary Health Institute	-	1410	Diploma healthy	1
-ARABIC SCIENCES SECTION	-	-	2014	SECONDARY SCHOOL	2
-	-	-	-	-	3

Training courses, seminars, lectures and workshops

Organizer's	Program	No
Institute of Health Studies	Warehouse management in health facilities	1
General Administration of training and scholarship	Apply the strategies in the field of soft Medical Supply	2
University of Oklahoma	Methods of improving the performance and quality in the Medical Supply	3
Administration of pharmaceutical care	Use security Pharmaceuticals and health services	4
Kano Center for Kidney Disease	Symposium service hemodialysis	5
Regional Laboratory and Blood Bank	Administration laboratory services ration	6
Health Affairs in the Eastern Province	The efficiency and effectiveness of the terminals of the ration for the development of performance cooking	7
Health Affairs in the Eastern Province	Seminar and workshop World Asthma Day	8
.Dhahran International Exhibitions Co	Saudi Gulf Symposium for chronic diseases	9
Rights Management and Patient Relations	National Symposium for Patients' Rights	10
University of Dammam	The First International Conference of Psychiatry Saudi	11

Experience

Five years	Duration	Medical Supply- Ministry of Health	The government agency	Head of medicine	Occupation
planning and supervision, guidance and follow-up for all functions of the Department of tenders medicine participate in committees to prepare the annual needs of medicines through tenders and direct purchase Follow-up supply with agents for companies contracting with the ministry and coordination with the Department of Medical Supply in various areas of the Kingdom checking incoming items and make sure they conform to the technical conditions and benefit the ministry to follow up on the observations related to medicine Follow-up items rejected laboratory companies with supervision and follow-up to the level of storage, and inventory control Warehouses periodic and annual					
Three years	Duration	Medical Supply- Ministry of Health	The government agency	Director of medical stores	Occupation
Contribute to the preparation of plans and programs for the establishment and development of medical stores in the region and overseeing its implementation after approval from the ministry					

Planning Department supervision with the administration and development in the development and review of specifications and drawings warehouses

Participation in the development of rules and regulations, instructions and procedures for the preparation and development work

Supervising the warehouse area of the technical and administrative implementation of the provisions of the rules and procedures of government warehouses and , Leaders Ministry of Finance and National Economy Without prejudice to the functions of the system and direct public funds

prepare periodic reports on the activities and achievements of the administration and development proposals warehouses, organize, and respond to the remarks of General Auditing Bureau

Experience

Five years	Duration	Medical Supply- Ministry of Health	The government agency	Director of Medical Supply	Occupation
<p>planning, supervision and regulation of all job tasks entrusted to manage mutatis secure area for items of medical and non-medical and allocation of quantities of the various facilities and therapeutic modules are in accordance with the plans follow up the implementation of the foundations necessary for the conservation and rationalize the exchange of medical items and organize Pharmacies units of therapeutic centers Participation in the preparation manual work procedures for the administration, development and overseeing the development of quantitative and qualitative criteria for the administration Implementation of all financial and administrative powers delegated by the Director General</p>					
For five years	Duration	Medical Supply- Ministry of Health	The government agency	Deputy Assistant Director- General of the supply	Occupation
<p>participate in the development of standards and specifications for medicines and medical devices and equipment needed by the ministry regulation and control of warehouses medicines, equipment and medical devices and non-medical work at the ministry and secured in accordance with the international standards and specifications propose sanctions for breach of the terms of the tender specifications required in accordance with regulations and instructions inventory control and follow-up operations of the supply and purchase in coordination with the procurement department in accordance with the terms of the contract in terms of ill quantities and specifications Administrative and technical supervision on the management and administration of medicines, medical supplies and laboratory administration and management of devices and medical equipment Provide necessary information to the ministry of the draft budget</p>					

Job Description

<p>The supply of medicines and medical supplies items laboratories and appliances, medical equipment, non-medical items (furniture, Clothing, publications, non-medical services etc.) and organize and monitor the storage and dispensing units for therapeutic and raise the level of performance in this area</p>	Description
---	-------------

Other skills

Skills	Quality of skill
Writing – speaking	English language
Program Office – PowerPoint	Computer
Facebook - Twitter - Instagram – email	Social networking
Scientific sites - social sites	Online



الهيئة السعودية للتخصصات الصحية
Saudi Commission for Health Specialties

شهادة تصنيف مهني
Professional Accreditation
Certificate

الرقم: 12-K-T-0008939

التاريخ: / / الموافق: / /
١٤٢٣ . ٢ . ٢٢ ٢٠٢٢ . ٢ . ١٥

بدل فاقد

الإسم : محمد مكي علي علي آل رميط
الجنسية : السعودية
رقم الهوية / الجواز: 1011582366
الاختصاص العام : صيدلة
الشهادة : شهادة إتمام الدراسة بالمعاهد الصحية الثانوية في تخصص صيدلة
المصدر : المعهد الصحي الثانوي للبنين بالدمام
الدولة : السعودية
سنة التخرج : 1410
القرار والاختصاص : فني في تخصص صيدلة
القيود : لا يوجد

الرئيس التنفيذي
لشؤون الممارسة المهنية

د. فهد بن خليفة الوهابي



رقم القرار: 2012-0011881
إسم المنشأة: التوطين الطبي والشؤون المسحية
1234

الذمير T

٢٠١٨/١٢/٠٩





استمارة إتمام الدراسة بالمعاهد
الصحية الثانوية
العام الدراسي

التخصص (الصيدلة)

المعهد الصحي الثانوي للبنين بالدمام

بالعربية: محمد مكي علي آل ربيع

اسم الطالب رباعياً من واقع الحظيفة / شهادة الميلاد / جواز السفر

Mohammed Makki Abi Ad-Rubei

رقم الحظيفة / جواز السفر / شهادة الميلاد: ٤٨٤١٦ تاريخها: ١٤١٤/١١/٢٤

الجنسية: سعودي تاريخ الميلاد: ١٤١٨/١٢/٢٩

مكان الميلاد: الخويلدية المنطقة: القصيف

تاريخ الحصول على الكفاءة المتوسطة: ١٤١٧

توقيع الطالب على صحة البيانات: محمد ربيع

التاريخ: ١٤١٤/١١/٢٤

التقدير العام	المعدل النهائي	عدد المواد التي درسها الطالب بالسنوات الثلاث	المجموع الكلي	مجموع الدرجات			رقم
				السنة الأولى	السنة الثانية	السنة الثالثة	
جيدة	٧٩,٤	٢٢	٢٥٤١	٨٥٥	٥١٥	١٢٠١	
		١٢ مادة وثلاث ساعات	ألفا وثلاث ساعات واحد	ألفا وثلاث ساعات واحد	ألفا وثلاث ساعات واحد	ألفا وثلاث ساعات واحد	

مدير عام
الإدارة العامة للمعاهد الصحية

الاسم: محمد ربيع
التوقيع: محمد ربيع
الختم الرسمي

مدير المعهد

الاسم: محمد ربيع
التوقيع: محمد ربيع
الختم الرسمي

رئيس شئون الطلاب

الاسم: محمد ربيع
التوقيع: محمد ربيع



استمارة درجات الطالب
السنة الثالثة

١٤١١ / ١٤١٠ هـ

إدارة
الجامعة للمعاهد الصحية

محمد بن عبد الله بن محمد

الفصل الدراسي الثاني				الفصل الدراسي الأول			
الدرجة المستحقة	النهاية الصفري	النهاية الكبرى	المسؤول	الدرجة المستحقة	النهاية الصفري	النهاية الكبرى	المواد
							لغة الإسلاميه (٥)
٨٦	٥٠	١٠٠	١	٩٢	٥٠	١٠٠	لغة العربية (٥)
٧٤	٥٠	١٠٠	٢	٧٨	٥٠	١٠٠	الانجليزية والمصطلحات الطبية (٥)
٩٠	٥٠	١٠٠	٣	٩٢	٥٠	١٠٠	علم الأنوية (٣)
٨٦	٥٠	١٠٠	٤	٩٠	٥٠	١٠٠	علم الصيدلانيات (٣)
٩٠	٥٠	١٠٠	٥	٨٤	٥٠	١٠٠	ممارسة عملية (١)
٨٨	٥٠	١٠٠	٦	٩٠	٥٠	١٠٠	علم
٨٦	٥٠	١٠٠	٧	٨٠	٥٠	١٠٠	تشريعات وسماتير صيدلانية
٥٩٥	٣٥٠	٧٠٠	المجموع	٦٠٦	٣٥٠	٧٠٠	المجموع

١٢٠١

في السنة :

رأبمه

الاسم : محمد بن عبد الله بن محمد
التوقيع : محمد بن عبد الله بن محمد

ختم المعهد

كتبه

الاسم : محمد بن عبد الله بن محمد
التوقيع : محمد بن عبد الله بن محمد

لاه

تفوا

تصده

Mansour M.M. Al-Obaid Office
For Authorized Translation
Licence No.: 82

مد منصور العبيد

رقم اشتراك الغرفة التجارية ٤ / ٢٠٩٢٧

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Health



Certificate of Completion of Health Secondary Study

The Ministry of Health hereby certify that the student :

AL RUMAIDH , MOHAMMED MAKKI A,

who was born in Al Qatif in 1390H (7/11/1970) , has successfully passed the Secondary Education Certificate Examination in the Secondary Health Institute for Boys in Dammam in specialty of (Pharmacy) in the First Semester of educational year 1410H (2009/2010) with grade (Very Good) and so he was awarded this certificate.

Institute Director (signed)

Director General, General Directorate of Health Institutes
Dr. Saeed Abdullah Al Zahrani (signed)

Minister of Health
Faisal Al Hejailan (signed)
Official Seal



كشف درجات شهادة الثانوية العامة

قسم العلوم الشرعية والعربية ليلي

لعام ١٤١٥/١٤١٤ هـ الدور الأول

تاريخ الطباعة : ١٤٣٢/٠٦/١٩

الدرجة المتحصلة		المادة
رقمًا	كتابة	
٩٣	ثلاث و تسعون درجة	القرآن الكريم
٩٣	ثلاث و تسعون درجة	التفسير
٨٩	تسع و ثمانون درجة	الحديث
٧٧	سبع و سبعون درجة	التوحيد
٨٤	أربع و ثمانون درجة	الفقه
٦٨	ثمان و ستون درجة	النحو والصرف
٦٠	ستون درجة	النقد والبلاغة
٧٥	خمس و سبعون درجة	الأدب
٨٦	ست و ثمانون درجة	المطالعة
٨٠	ثمانون درجة	الإنشاء
٩٩	تسع و تسعون درجة	التاريخ
٩٢	اثنان و تسعون درجة	الجغرافيا
٨٠	ثمانون درجة	علم الاجتماع
٧٤	أربع و سبعون درجة	اللغة الإنجليزية
٩٢	اثنان و تسعون درجة	الحاسب الآلي
١٥	خمس عشرة درجة	السلوك
١٤	أربع عشرة درجة	المواطنة
١٢٧١	من ١٥٣٠	المجموع الكلي رقمًا
	الف و مائتان و احدى و سبعون درجة	المجموع الكلي كتابة
		التقدير

رقم الجلوس ٢٢٩٠٥

اسم الطالب (حسب بطاقة الأحوال أو الجواز) :
محمد بن مكي بن علي ال رميض

تاريخ الميلاد : ١٣٩٠ / ٩ / ٨

مكان الميلاد : الخويلدية الجنسية : سعودي

رقم الهوية أو الجواز : ١٠١١٥٨٢٣٦٦

تاريخ الاصدار : ١٤٠٧ / ١٢ / ٢١

مكان الاصدار : القطيف

اسم المدرسة : القطيف الثانوية

المنطقة الشرقية

مدير إدارة الاختبارات والقبول

عبدالله بن ناصر الضعيان

مدير عام التربية والتعليم بالمنطقة الشرقية

د. عبدالرحمن بن ابراهيم المديرس



بطاقة الهوية الوطنية
نسخة ٤



المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية

محمد بن مكي بن علي آل ربيع



١٠١١٥٨٢٣٦٦

الرقم

١٤٣٨/٠٤/٢٦ هـ

تاريخ الانتهاء

أحوال التقديف

جهة الإصدار

الخويطية

مكان الميلاد

١٣٩٠/٠٩/٠٨ هـ

تاريخ الميلاد



1011582366

تاريخه

١٤٠٧/١٢/٢١ هـ

جهة الحفظ

التقليف

رقم الحفظ

٤٨٤٦٩

