

Ali Khalifa Almunawes

Phone +966500086245

Email ali.munawes@gmail.com

LinkedIn Page www.linkedin.com/in/alikalmunawes

Saudi Organization for Certified Public Accountants Membership

Technician Membership Number (129620)



علي خليفة المناوس

هاتف +٩٦٦٥٠٠٠٨٦٢٤٥

البريد الإلكتروني ali.munawes@gmail.com

صفحة لينكد إن www.linkedin.com/in/alikalmunawes

عضوية الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين

عضوية مهنية رقم (١٢٩٦٢٠)

Qualifications
Abha Chamber Training Center – Online 2021 Diploma's Degree in Human Resources Management
King Saud University – Riyadh 2009 Bachelor's Degree in Accounting
Training Courses (Human Resources Field)
* Human Resources Management – Udemey Date of completed: 9 Sep 2021 (15.30 Hours – Online)
* The Legal Aspects of HR – ETHRAI Date of completed: 18 May 2021 (3.49 Hours – Online)
* Human Resources Management – AL MOALIM Academy Date of completed: 6 Nov 2018 (120 Hours – Online)
Training Courses (Training Field)
* Human Development Trainer – British American Academy Certified Trainer Membership Number (202/015/1PT)
* Train of Trainers – Developmental Mark Institute Ministry of Education Certified Training Institute
* Train of Trainers – Developmental Mark Institute Technical & Vocational Training Corp. Certified Training Institute
Work Experiences Summary
* CMA CGM Saudi Limited Company (July 2020 – Present) Job Title: Customer Service Officer (Import Shipments Section) Job Role: Generate and Send Invoices to The Customer.
* Arabian Pioneer Lines Shipping Co. (Dec 2014 – July 2020) Job Title: Receivable Accountant Job Role: Contact with The Customer About Their Outstanding Amount
* SMSA Express Transportation Co. Ltd (Sep 2011 – Dec 2014) Job Title: Accounts Receivable Support Executive Job Role: Contact with The Customer About Their Outstanding Amount
Skills
* Quick learner * Computer Skills * Working Independently or on a Team * Customer Satisfaction * Debt Collection * Training Delivery
Language
* Arabic * English

المؤهلات العلمية
مركز تدريب غرفة أبها التجارية – من بعد ٢٠٢١ درجة الدبلوم في إدارة الموارد البشرية جامعة الملك سعود – الرياض ٢٠٠٩ درجة البكالوريوس في المحاسبة
الدورات التدريبية (مجال الموارد البشرية)
* إدارة الموارد البشرية – Udemey تاريخ الانتهاء: ٩ سبتمبر ٢٠٢١ (١٥.٥ ساعة – من بعد)
* الجوانب القانونية لإدارة الموارد البشرية - إثمائي تاريخ الانتهاء: ١٨ مايو ٢٠٢١ (٣.٤٩ ساعة – من بعد)
* إدارة الموارد البشرية – أكاديمية المعلم تاريخ الانتهاء: ٦ نوفمبر ٢٠١٨ (١٢٠ ساعة – من بعد)
الدورات التدريبية (مجال التدريب)
* مدرب تنمية بشرية – الأكاديمية البريطانية الأمريكية عضوية مدرب معتمد رقم (202/015/1PT)
* تدريب المدربين – معهد العلامة التنموية معهد تدريب معتمد من وزارة التعليم
* تدريب المدربين – معهد البصائر للتدريب معهد تدريب معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
ملخص الخبرات العملية
* شركة سي إم إيه سي جي إم السعودية المحدودة (يوليو ٢٠٢٠ – حتى الآن) المسمى الوظيفي: ممثل خدمة عملاء (قسم الشحنات الواردة) الدور الوظيفي: إصدار وإرسال الفواتير للعملاء
* شركة الخطوط العربية الرائدة للشحن البحري (ديسمبر ٢٠١٤ – يوليو ٢٠٢٠) المسمى الوظيفي: محاسب عملاء الدور الوظيفي: التواصل مع العملاء بخصوص المبالغ مستحقة الدفع
* شركة سمسا إكسبريس للنقل المحدودة (سبتمبر ٢٠١١ – ديسمبر ٢٠١٤) المسمى الوظيفي: مسؤول حسابات الدور الوظيفي: التواصل مع العملاء بخصوص المبالغ مستحقة الدفع
المهارات
* سريع التعلم * مهارات الحاسوب * العمل بشكل مستقل أو ضمن فريق * رضا العملاء * تحصيل الديون * تقديم التدريب
اللغات
* العربية * الإنجليزية