**المعلومات الشخصية: Personal Information: الاسم : فاطمة حسن . Name: Fatimah Hassan**

**الجنسية : سعودية . Nationality: Saudi**

**تاريخ الميلاد: 18/2/1990 Date of Birth: 18\2\1990**

**رقم الجوال: ٠٥٤١١١٧٩٣٢**  **Mobile number: 0541117932**
**البريد الإلكتروني** **asbest155@gmail.com** **: Email:** **asbest155@gmail.com**

 **الأهداف: Objective:**

1. **المساهمة في تحقيق أهداف الشركة من خلال المؤهلات والخبرات والمهارات التي أمتلكها والعمل بروح الفريق الواحد**
2. **لدي أفكار مستقبليه و أسعى لتحقيقها .**

**1. contributing to the achievement of the objectives of the company through the qualifications, experience and skills possessed by the spirit of the same team.**

 **2. I have future ideas and I am trying to achieve.**

**التحصيل العلمي: Education:**

 **شهادة الثانوية العامة عام 1429هـ High School**

 **دبلوم انجليزي بمعهد الأفق للغات عام 1430 هـ Diploma English in Horizon institute**

 **منتسب لجامعة الملك فيصل (تعليم عن بعد ) Affiliated to king Faisal University**

 **المهارات :Skills:**

 **التعامل مع برامج الأوفيس . Dealing with Microsoft Office**

**الترتيب والتحضير. Preparation.**

 **عمل وتنسيق الجداول . Coordination.**

 **إدخال البيانات . Input data.**

 **تصميم الصور وتعديلها . Design photo.**

 **الخبرات الوظيفية: Experience:**

 **اسم جهة العمل : الشركة الشرقية للكرتون First company name: Easternpak "napco"**

 **مسمى الوظيفة : استقبال Position held: reception**

 **مدة العمل : من تاريخ 23/8/ 2009 إلى تاريخ 13/12/2009**

 **Worked from date of 23\8\2009 to date 13\12\2009**

 **Company name: Al-zahra'a General hospital. اسم جهة العمل: مستشفى الزهراء العام**

 **Position held: Medical Secretary. مسمى الوظيفة: سكرتارية طبية.**

 **مدة العمل : من تاريخ 1/8/2011 الى تاريخ 1/3/2012**

 **Worked from date of 1/8/2011 to date 1/3/2012**

**Company name: Abdul Sattar Al Ibrahim Est. .اسم جهة العمل : مؤسسة عبدالستار للمقاولات**

 **Position held: H.R. مسمى الوظيفة: شؤون موظفين.**

 **مدة العمل : من تاريخ 01/09/2014 حتى 01/08/2016**

 **Worked from date of 01/09/2014 to date 01/08/2016**

**Company name: AL Ashraf Intl Co. LTD. .اسم جهة العمل : شركة الاشراف الدولية**

**Marketing Analyst – Handled all marketing activities both technically and commercially related to industrial and production companies. Managed the Marketing Executives by daily, Weekly & monthly analysis report for submittal of sales report to management. Dealt with specialized gaskets and MRO business with major petroleum and desalination companies.**

 **الخبرات :**

 **– التعامل مع جميع الانشطة التسويقية التجارية او المرتبطة بشركات الصناعة والانتاج**

 **– القيام بإدارة مدراء التسويق عن طريق عمل تحليل او جرد يومي واسبوعي وشهري وتقديمه الى ادارة المبيعات في الشركة.**

**– التعامل مع شركات الصيانة و التعديل ومع اكبر شركات النفط وتحلية المياه.**

 **مدة العمل : من تاريخ 01/08/2016 حتى ٩/٦/٢٠٢٠**

 **Worked from date of 01/08/2016 to 9 /6 / 2020**

 **الدورات :Courses:**

 **دورة محاسبة مالية لمدة شهر عام 2010 Financial Accounting Course**

 **دورة فوتوشوب لمدة شهر عام 2010 Photoshop Course.**