**المعلومات الشخصية: Personal Information: الاسم : فاطمة حسن . Name: Fatimah Hassan**

**الجنسية : سعودية . Nationality: Saudi**

**تاريخ الميلاد: 18/2/1990 Date of Birth: 18\2\1990**

**رقم الجوال: ٠٥٤١١١٧٩٣٢**  **Mobile number: 0541117932**   
**البريد الإلكتروني** [**asbest155@gmail.com**](mailto:asbest155@gmail.com) **: Email:** [**asbest155@gmail.com**](mailto:asbest155@gmail.com)

**الأهداف: Objective:**

1. **المساهمة في تحقيق أهداف الشركة من خلال المؤهلات والخبرات والمهارات التي أمتلكها والعمل بروح الفريق الواحد**
2. **لدي أفكار مستقبليه و أسعى لتحقيقها .**

**1. contributing to the achievement of the objectives of the company through the qualifications, experience and skills possessed by the spirit of the same team.**

**2. I have future ideas and I am trying to achieve.**

**التحصيل العلمي: Education:**

**شهادة الثانوية العامة عام 1429هـ High School**

**دبلوم انجليزي بمعهد الأفق للغات عام 1430 هـ Diploma English in Horizon institute**

**منتسب لجامعة الملك فيصل (تعليم عن بعد ) Affiliated to king Faisal University**

**المهارات :Skills:**

**التعامل مع برامج الأوفيس . Dealing with Microsoft Office**

**الترتيب والتحضير. Preparation.**

**عمل وتنسيق الجداول . Coordination.**

**إدخال البيانات . Input data.**

**تصميم الصور وتعديلها . Design photo.**

**الخبرات الوظيفية: Experience:**

**اسم جهة العمل : الشركة الشرقية للكرتون First company name: Easternpak "napco"**

**مسمى الوظيفة : استقبال Position held: reception**

**مدة العمل : من تاريخ 23/8/ 2009 إلى تاريخ 13/12/2009**

**Worked from date of 23\8\2009 to date 13\12\2009**

**Company name: Al-zahra'a General hospital. اسم جهة العمل: مستشفى الزهراء العام**

**Position held: Medical Secretary. مسمى الوظيفة: سكرتارية طبية.**

**مدة العمل : من تاريخ 1/8/2011 الى تاريخ 1/3/2012**

**Worked from date of 1/8/2011 to date 1/3/2012**

**Company name: Abdul Sattar Al Ibrahim Est. .اسم جهة العمل : مؤسسة عبدالستار للمقاولات**

**Position held: H.R. مسمى الوظيفة: شؤون موظفين.**

**مدة العمل : من تاريخ 01/09/2014 حتى 01/08/2016**

**Worked from date of 01/09/2014 to date 01/08/2016**

**Company name: AL Ashraf Intl Co. LTD. .اسم جهة العمل : شركة الاشراف الدولية**

**Marketing Analyst – Handled all marketing activities both technically and commercially related to industrial and production companies. Managed the Marketing Executives by daily, Weekly & monthly analysis report for submittal of sales report to management. Dealt with specialized gaskets and MRO business with major petroleum and desalination companies.**

**الخبرات :**

**– التعامل مع جميع الانشطة التسويقية التجارية او المرتبطة بشركات الصناعة والانتاج**

**– القيام بإدارة مدراء التسويق عن طريق عمل تحليل او جرد يومي واسبوعي وشهري وتقديمه الى ادارة المبيعات في الشركة.**

**– التعامل مع شركات الصيانة و التعديل ومع اكبر شركات النفط وتحلية المياه.**

**مدة العمل : من تاريخ 01/08/2016 حتى ٩/٦/٢٠٢٠**

**Worked from date of 01/08/2016 to 9 /6 / 2020**

**الدورات :Courses:**

**دورة محاسبة مالية لمدة شهر عام 2010 Financial Accounting Course**

**دورة فوتوشوب لمدة شهر عام 2010 Photoshop Course.**