

CV

<u>Personal information</u>	<u>المعلومات الشخصية</u>
Name Nationality Place of birth Date of birth Address Marital Status Phone Numbers E-Maill	<p>أحمد بن مشخص بن محمد العلي سعودي الأحساء – مدينة الهفوف 1403/ 12/ 24 هـ الأحساء – قرية الشقيق أعزب رقم الجوال 0504922410 رقم المنزل 0135321355 marvel-don@hotmail.com</p>
<u>Qualification</u>	<u>المؤهل العلمي</u>
Degree Major G.P.A Rank Study Type College Name Graduation Year	<p>بكالوريوس (تربوي) لغة إنجليزية 4.9 من 5 امتياز مع مرتبة الشرف الأولى انتظام كلية المعلمين بأحساء (المملكة العربية السعودية) 1426 هـ</p>
<u>Courses and Training</u>	<u>الدورات التدريبية</u>
<p>* Attending medical skills course for seven days held by Mubarraz preliminary health center in 2000 .</p> <p>* Attending goals setting , self-esteem , and interview skills courses held by Maximus Gulf center in Alahsa from 3/3/2014 to 17/3/2014 .</p> <p>* Attending job search workshop , CV writing skill , and communication skills , held by Maximus Gulf center in Alahsa . from 2/4/2014 to 29/4/2014 .</p>	<p>* حضور دورة المهارات الطبية لمدة سبعة أيام في مركز صحي مدينة المبرز عام 2000 .</p> <p>* اجتياز دورات تحديد الأهداف والثقة بالنفس ومهارات المقابلة الشخصية من تاريخ 3 / 3 / 2014 إلى 17 / 3 / 2014 في مركز Maximus Gulf بمدينة المبرز .</p> <p>* اجتياز دورات البحث عن العمل ومهارة إنشاء السيرة الذاتية ومهارات الاتصال من تاريخ 2 / 4 / 2014 إلى 29 / 4 / 2014 في مركز Maximus Gulf بمدينة المبرز .</p>
<u>Experience</u>	<u>الخبرات</u>
none .	لا يوجد .
<u>Language Skills</u>	<u>المهارات اللغوية</u>
Arabic language (native) , fluent spoken and written . English language , fluent spoken and written . Translation oral and written from Arabic to English and from English to Arabic .	<p>اللغة العربية تحدثا وكتابة بإتقان . اللغة الإنجليزية تحدثا وكتابة بإتقان . الترجمة الشفهية والتحريرية من اللغة العربية إلى الإنجليزية ومن اللغة الإنجليزية إلى اللغة العربية .</p>
<u>Computer Skills</u>	<u>مهارات الحاسب الآلي</u>
Using Microsoft office programs (word-excel-powerpoint) Full knowledge of using internet and e-mail	<p>استخدام برامج الأوفيس (word-excel-powerpoint) استخدام برنامج البريد الالكتروني في المراسلات</p>
<u>Achievements</u>	<u>الإنجازات</u>
<p>* Winning HRH prince Mohammed bin Fahd prize for educational distinction in 1999.</p> <p>* Winning HH prince Badr bin Jalawy prize for educational distinction in 1999 .</p> <p>* Honored by Alahsa Directorate for winning in literary contest in 2000 .</p>	<p>* الحصول على جائزة الأمير محمد بن فهد للتفوق العلمي عام 1420 هـ .</p> <p>* الحصول على جائزة الأمير بدر بن جلوي للتفوق العلمي عام 1420 هـ .</p> <p>* الحصول على المركز الأول في المسابقة الأدبية على مستوى مدارس الأحساء عام 1421 هـ .</p>
<u>Career Goals</u>	<u>الأهداف الوظيفية</u>
Self improving and enhancing responsibility concept . Acquiring new work-related skills and improving it . Working in a team work atmosphere and creativity . Fulfilling career security .	<p>تحقيق الذات وتعزيز مفهوم تحمل المسؤولية . اكتساب مهارات عملية جديدة وتطويرها . العمل في بيئة عمل تتصف بالجماعية والإبداع . تحقيق الأمان الوظيفي</p>