

Sajdah Ahmed M Al Namer

Human Resources Manager

Contact details
+9665692662901
S2jida@gmail.com

Summary

Human Resources Manager recent graduate, ambitious and passionate to join an amazing company and grow with it.

Skills & Specialization

- Working under pressure.
- Team leadership.
- Complex problem solver.
- Strong decision maker.
- Organization skills.
- powerful negotiator.
- Analytical.
- Computer skills.

Education History



Diploma of Human Resources Management | The Academy of Learning Institute for higher training.
Class of 2022.

Languages

- Arabic.
- English.

Training courses

- Smart Work Ethics.
- Introduction to Human Resources Functions.
- An intensive English course.
- Golden rules of public relations.
- Identification of training needs.
- Motivate employees.
- Business model innovation.
- Corporate happiness.
- E-Marketing.

ساجدة أحمد محمد آل نمر

مديرة موارد بشرية

معلومات التواصل
+٩٦٦٥٦٩٢٦٦٩٠١
S2jda@gmail.com

نبذة عني

خريجة موارد بشرية حديثة، طموحة وشغوفة في الانضمام إلى بيئة تمكني من الابداع وتطوير مهاراتي وخبراتي واكتساب خبرات جديدة في مجال عملي.

المهارات الشخصية

- العمل تحت الضغوط.
- قيادة فريق.
- حل المشكلات المعقدة.
- اتخاذ القرارات الحاسمة.
- مهارات التنظيم.
- القدرة على التفاوض.
- مهارات تحليلية.
- مهارات الحاسب.

المؤهلات العلمية

دبلوم إدارة الموارد البشرية | معهد أكاديمية التعليم العالي للتدريب.
سنة التخرج: ٢٠٢٢.



اللغات

- العربية.
- الإنجليزية.

الدورات التدريبية

- دورة التسويق الإلكتروني.
- دورة إنجليزي مكثفة.
- دورة القواعد الذهبية لإدارة العلاقات العامة.
- دورة تحديد الاحتياجات التدريبية.
- دورة مهام الموارد البشرية.
- دورة تحفيز الموظفين.
- دورة السعادة المؤسسية.
- دورة ابتكار نموذج العمل التجاري.