

0507398965 - 0531435669

amanisultan16@hotmail.com

Dammam

0507398965 - 0531435669

amanisultan16@hotmail.com

الدمام

CV

Career Objective

I aspire to achieve my goals and ambition, to develop my skills, education and experience in my work, and to be an effective member of the work organization.

Educational qualifications

Educational qualification: Bachelor

Specialization: History

College: College of Arts

University: University of Dammam

Practical experience

- Administrative Assistant | Al-Ishraq private Quranic school in Dammam
- Receptionist | Mowasat Hospital

Courses

- English Language course
The British Council in Khobar
- Cambridge International Information Technology Skills Course
Gulf Institute (New Horizons) - May 2016
- The use of computers in office work
Imam Abdul Rahman Al-Faisal University |
Continuing Education Center

Skills

- Commitment to working hours
- Computer proficiency
- The ability to withstand pressure

الهدف الوظيفي

أطمح لتحقيق أهدافي وطموحي وتطوير مهاراتي وتعليمي وخبرتي في عملي وأن أكون عضو فعال في منظمة العمل.

المؤهلات التعليمية

المؤهل التعليمي: بكالوريوس
التخصص: تاريخ
الكلية: كلية الآداب
الجامعة: جامعة الدمام

الخبرات العملية

- مساعد إداري | مدارس الإشراق الأهلية لتحفيظ القرآن الكريم بالدمام
- استقبال | مستشفى المواساة

الدورات

- دورة لغة إنجليزية
المعهد البريطاني في الخبر (British Council)
- دورة كامبردج الدولية لمهارات تقنية المعلومات
معهد الخليج (نيوهورايزن) - مايو 2016
- استخدام الحاسب الآلي في الأعمال المكتبية
جامعة الإمام عبد الرحمن الفيصل | مركز التعليم المستمر

المهارات

- الالتزام بمواعيد العمل
- إجادة الحاسب الآلي
- القدرة على تحمل الضغط